

济宁市兖州区机关事务服务中心 2019年政府信息公开年度报告

本年度报告是根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）、《山东省政府信息公开办法》（以下简称《办法》）要求，由区行管局编制而成。本报告包括概述；政府信息公开的组织领导和制度建设情况；发布解读、回应社会关切以及互动交流情况；重点领域政府信息公开工作推进情况和公开情况；主动公开政府信息以及公开平台建设情况；政府信息公开申请办理情况；政府信息公开收费及减免情况；因政府信息公开申请提起行政复议、行政诉讼的情况；政府信息公开保密审查及监督检查情况；所属事业单位信息公开工作推进措施和落实情况；2019年度人大政协建议提案办理总体情况；政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况；需要说明的事项与附表等十三个部分。本报告中所列数据的统计期限为2019年1月1日至2019年12月31日。本报告的电子版可在“中国兖州”政府门户网站（www.yanzhou.gov.cn）下载。如对本报告有任何疑问，请与兖州区机关行政事务管理局联系（地址：兖州区九州中路99号行政办公中心；邮编：272100；电话：0537-3417208；传真：0537-3432379；电子邮箱：yzqxgj@ji.shandong.cn）。

一、概述

推进政府信息公开，是加强政府自身建设、促进依法行政的一项重要举措，是建设“服务政府、阳光政府、法治政府、廉洁政府”的一项重要内容。2019年，我局政府信息公开工作在深化公开内容、建立和完善各项规章制度、拓宽政府信息公开渠道、规范公开载体形式、加强基础性建设工作等方面取得了新的进展。

二、政府信息公开的组织领导和制度建设情况

（一）加强组织领导

我局高度重视政府信息公开工作，确定由局党支部书记、分管办公室工作的副局长分管政府信息公开工作，局办公室为政府信息公开工作主管部门，负责推进、指导、协调、监督我局信息公开工作。

（二）建立完善工作制度

建立完善信息公开审查制度，规范政府信息公开的内部运转流程，做好审批、发布等各环节工作，确保应主动公开的政府信息及时、准确发布。修订政府信息公开指南、依申请公开政府信息流程，建立完善相关工作制度。

三、发布解读、回应社会关切以及互动交流情况

2019年，我局未发布解读、回应社会关切。

四、重点领域政府信息公开工作推进情况和公开情况

认真做好部门财政预决算和“三公”经费信息公开工作，2018年共公开部门财政预决算2条，部门“三公”经费2条。

五、主动公开政府信息以及公共平台建设

2019年共在区政府信息公开网站主动公开政府信息25条。涉及日常工作、政策法规等方面。其中政府机构3条，政策法规3条，规划计划3条，人事信息1条，公告公示5条，统计分析2条，政务公开组织管理4条，重点领域信息公开4条。

六、政府信息公开申请办理情况

2019年，我中心及时、全面地发布了各类信息，没有收到政府信息公开的申请报告。

七、政府信息公开收费及减免情况

未发生政府信息公开收费及减免情况。未有咨询信息的情况。

八、因政府信息公开申请提起行政复议、行政诉讼的情况

我局中心2019年度未发生针对本部门有关政府信息公开事务的行政复议案；未发生针对本部门有关政府信息公开事务的行政诉讼案；未收到各类针对本部门政府信息公开事务有关的申诉案(包括信访、举报)。

九、政府信息公开保密审查及监督检查情况

建立了完善的政府信息公开保密审查机制，按照相关保密要求对预公开信息进行分级审查，检查内容为政府信息公开保密审查机制建设情况、已发布政府信息保密清查情况和对违反政府信息公开保密要求有关问题的查处情况，对公开的信息内容进行了全面清理和检查，确保了信息公开工作的保密安全。通过审查及实时监督，截止目前，在我局对外公开的政府信息中未发现涉密信息。

十、所属事业单位信息公开工作推进措施和落实情况

我局没有所属事业单位。

十一、2019年度人大政协建议提案办理总体情况

2018年没有建议和提案办理事项。

十二、政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况

虽然政府信息公开工作取得了一定成绩，但是还存在着一些问题，主要有：一是信息公开更新不够及时；二是信息报道需进一步加大力度，增加报送数量。下一步，我们将着力抓好如下几点：

（一）着力抓好政务信息报送工作。深入开展调查研究，积极拓宽信息渠道，提炼一批具有较高参考价值的政务信息，提高信息的可读性和耐读性，提高信息报送质量和总量。

（二）加大信息公开制度的执行工作。把政府信息公开工作纳入绩效考核的内容，建立和完善政务信息公开内容和更新维护、考核评估、监督评议、培训宣传等制度，并对执行情况进行跟踪检查。

（三）加强业务人员的业务技术培训和学习。进一步深化认识，不断增强干部职工学习微机和信息网络技术的主动性和自觉性，同时，加强与政府信息公开部门之间的联系和沟通，寻求工作指导，不断提高工作人员的综合素质和技术能力。

十三、需要说明的事项与附表

无其他需要说明的事项。