

2022 年度

济宁市兖州区人民代表  
大会常务委员会办公室

部门决算

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

## 第二部分 2022 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

## 第三部分 2022 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出说明

十一、政府采购支出说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

**第四部分 名词解释**

**第五部分 附件**

## 第一部分

### 部门概况

## 一、部门职责

济宁市兖州区人民代表大会常务委员会办公室主要职能

(一) 负责人代会、常委会会议、主任会议和其他重要会议、重大活动的组织筹备及会务工作。

(二) 根据主任会议的安排，协调机关各委室的工作，督办常委会领导交办的事项。

(三) 负责机关的文电、档案、印章、文印和机关机要保密文件的收发传阅以及机关报刊的征订分发等工作。

(四) 负责机关办公自动化和人大网站的维护和管理工作。

(五) 负责机关的人事管理、思想政治教育、目标考核管理、文明单位创建工作。

(六) 负责机关财务管理、资产管理、办公用品的采购、内部安全保卫、公共卫生工作。

(七) 负责机关的日常接洽、来宾接待和常委会组织的调研、执法检查、视察等后勤服务工作。

(八) 负责机关车辆的使用、维修和管理工作。

(九) 承办上级人大常委会委托的有关事项。

(十) 承办常委会、主任会议及领导交办的其他工作。

济宁市兖州区人民代表大会常务委员会机关综合保障中心主要职能：

(一) 协助区人大常委会机关做好重大会议及重要活动、行政接待的协调、服务等工作。

(二) 承担人大常委会机关财务管理、日常公文处理相关事

务性工作。

(三) 承担人大常委会机关车辆的管理维护及驾驶员安全教育工作；协助做好机关办公区域的管理、安全保卫和环境卫生工作。

(四) 参与人大常委会机关离退休老干部、遗属的管理和服

务工作。

(五) 承担人大常委会机关文史资料收集及档案管理服务工

作。

## 二、机构设置

根据组织人事部门批准，本部门内设 12 个职能处室，分别是：办公室、研究室、信访室、老干室、人代工委、预工委、教科文卫工作室、城环工作室、财经工作室、法治工作室、农业与农村工作室、社会建设工作室。1 个下属事业单位济宁市充州区人大常委会机关综合保障中心。

济宁市充州区人民代表大会常务委员会办公室部门决算包括：充州区人大常委会办公室机关决算和所属 1 个二级事业单位决算。

不存在纳入济宁市充州区人民代表大会常务委员会办公室 2022 年部门决算编制范围的二级决算单位。

## 第二部分

### 2022 年度部门决算表

# 收入支出决算总表

公开 01 表

部门：济宁市兖州区人民代表大会常务委员会办公室

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1097.91	一般公共服务支出	32	1097.91
二、政府性基金预算财政拨款收入	2			33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3			34	
四、上级补助收入	4			35	
五、事业收入	5			36	
六、经营收入	6			37	
七、附属单位上缴收入	7			38	
八、其他收入	8			39	
	9			40	
	10			41	
	11			42	
	12			43	
	13			44	
	14			45	
	15			46	
	16			47	
	17			48	
	18			49	
	19			50	
	20			51	
	21			52	
	22			53	
	23			54	
	24			55	
	25			56	
	26			57	
<b>本年收入合计</b>	27	1097.91	<b>本年支出合计</b>	58	1097.91
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
<b>总计</b>	31	1097.91	<b>总计</b>	62	1097.91

注：1. 本表反映部门本年度的总收入和年末结转结余情况。2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

# 收入决算表

公开 02 表

金额单位：万元

部门：济宁市兖州区人民代表大会常务委员会办公室

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目编码	科目名称							
栏 次		1	2	3	4	5	6	7
合 计		1097.91	1097.91					
201	一般公共服务支出	1097.91	1097.91					
20101	人大事务	1097.91	1097.91					
2010101	行政运行	1032.52	1032.52					
2010104	人大会议	54.28	54.28					
2010108	代表工作	11.11	11.11					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

# 支出决算表

公开 03 表

部门：济宁市兖州区人民代表大会常务委员会办公室

金额单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
科目编码	科目名称						
栏 次	1	2	3	4	5	6	
合 计	1097.91	1097.91					
201	1097.91	1097.91	1097.91				
20101	1097.91	1097.91	1097.91				
2010101	行政运行	1032.52	1032.52				
2010104	人大会议	54.28	54.28				
2010108	代表工作	11.11	11.11				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

# 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：济宁市兖州区人民代表大会常务委员会办公室

金额单位：万元

收入				支出				
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1097.91	一、一般公共服务支出	15	1097.91	1097.91		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	16				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	17				
	4		四、公共安全支出	18				
	5		五、教育支出	19				
	6		六、科学技术支出	20				
	7		.....	21				
	8			22				
<b>本年收入合计</b>	<b>9</b>	<b>1097.91</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>23</b>	<b>1097.91</b>	<b>1097.91</b>		
年初财政拨款结转和结余	10		年末财政拨款结转和结余	24				
一般公共预算财政拨款	11			25				
政府性基金预算财政拨款	12			26				
国有资本经营预算财政拨款	13			27				
<b>总计</b>	<b>14</b>	<b>1097.91</b>	<b>总计</b>	<b>28</b>	<b>1097.91</b>	<b>1097.91</b>		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

# 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表  
金额单位：万元

部门：济宁市兖州区人民代表大会常务委员会办公室

项 目		本年支出		
科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
合 计		1097.91	1097.91	
201	一般公共服务支出	1097.91	1097.91	
20101	人大事务	1097.91	1097.91	
2010101	行政运行	1032.52	1032.52	
2010104	人大会议	54.28	54.28	
2010108	代表工作	11.11	11.11	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

# 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：济宁市兖州区人民代表大会常务委员会办公室

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	782.9	302	商品和服务支出	195.07	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	471.04	30201	办公费	43.01	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	14.31	30202	印刷费	12.69	30702	国外债务付息	
30103	奖金	5.32	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用	
30106	伙食补助费		30204	手续费		30704	国外债务发行费用	
30107	绩效工资	57.75	30205	水费		310	资本性支出	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	58.89	30206	电费		31001	房屋建筑物购建	
30109	职业年金缴费	58.12	30207	邮电费	9.21	31002	办公设备购置	
30110	职工基本医疗保险缴费	28.31	30208	取暖费		31003	专用设备购置	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31005	基础设施建设	
30112	其他社会保障缴费	0.42	30211	差旅费	0.34	31006	大型修缮	
30113	住房公积金	55.21	30212	因公出国（境）费用		31007	信息网络及软件购置更新	
30114	医疗费		30213	维修(护)费	2.38	31008	物资储备	
30199	其他工资福利支出	33.53	30214	租赁费		31009	土地补偿	
303	对个人和家庭的补助	119.97	30215	会议费	19.7	31010	安置补助	
30301	离休费	17.85	30216	培训费	0.83	31011	地上附着物和青苗补偿	
30302	退休费	96.15	30217	公务接待费		31012	拆迁补偿	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31013	公务用车购置	

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31019	其他交通工具购置	
30305	生活补助	5.97	30225	专用燃料费		31021	文物和陈列品购置	
30306	救济费		30226	劳务费	0.7	31022	无形资产购置	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	0.5	31099	其他资本性支出	
30308	助学金		30228	工会经费	8	312	对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费		31201	资本金注入	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	3	31203	政府投资基金股权投资	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	38.36	31204	费用补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31205	利息补贴	
			30299	其他商品和服务支出	56.35	31299	其他对企业补助	
						399	其他支出	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
<b>人员经费合计</b>		<b>902.87</b>	<b>公用经费合计</b>					<b>195.07</b>

注:本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：济宁市兖州区人民代表大会常务委员会办公室

金额单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏 次		1	2	3	4	5	6
	合 计						

注：1. 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

2. 本部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

# 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：济宁市兖州区人民代表大会常务委员会办公室

公开 08 表

注：1.本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2. 本部门没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

## 财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门：济宁市兖州区人民代表大会常务委员会办公室

金额单位：万元

预算数			决算数								
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4.17		3		3	1.17	3		3		3	

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

### **第三部分**

## **2022 年度部门决算情况说明**

## 一、收入支出决算总体情况说明

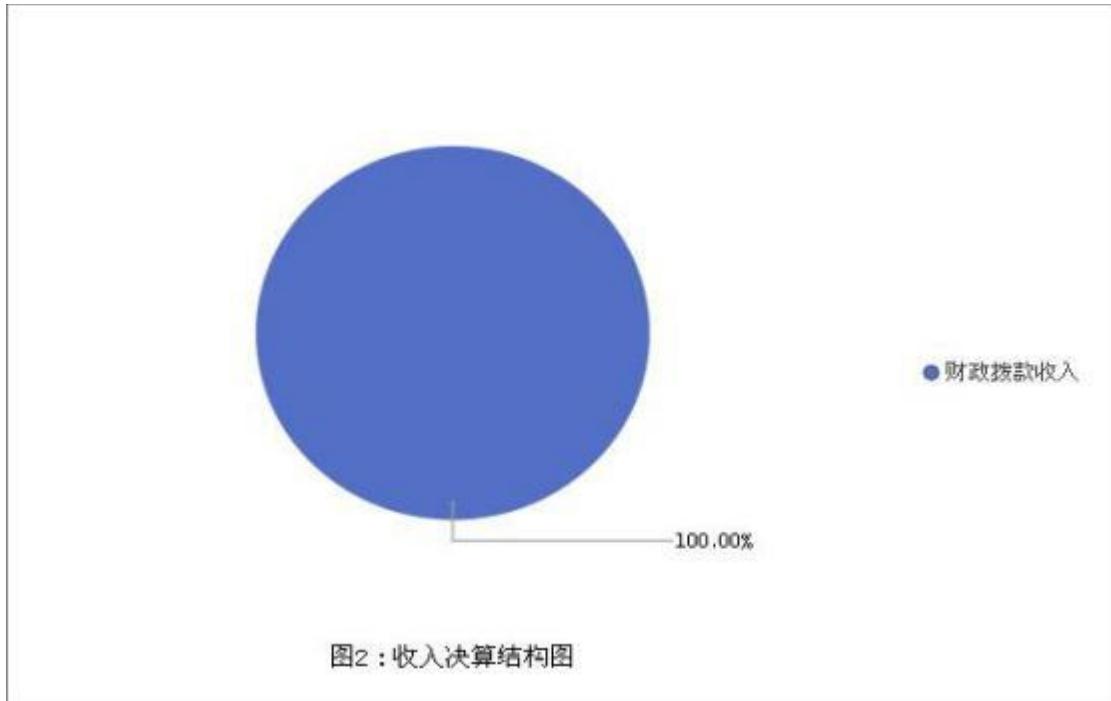
2022 年度收、支总计均为 1097.91 万元。与 2021 年度相比，收、支总计各减少 75.92 万元，下降 6.47%。主要是 2021 年度人大换届年，增加了换届选举经费，导致 2022 年度收、支减少。



## 二、收入决算情况说明

### (一) 收入决算结构情况

2022 年度收入合计 1097.91 万元，其中：财政拨款收入 1097.91 万元，占 100%。



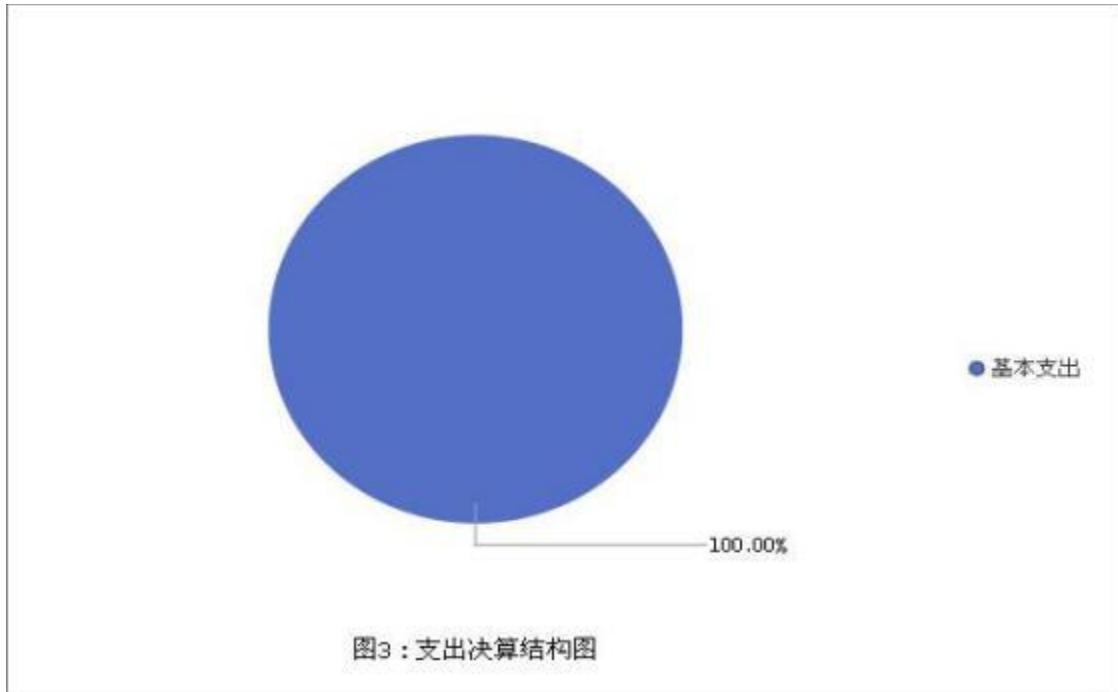
## （二）收入决算具体情况

财政拨款收入 1097.91 万元。与 2021 年度相比，减少 75.92 万元，下降 6.47%。主要是 2021 年度人大换届年，增加了换届选举经费，导致 2022 年度收入减少。

## 三、支出决算情况说明

### （一）支出决算结构情况

2022 年度支出合计 1097.91 万元，其中：基本支出 1097.91 万元，占 100%。



## （二）支出决算具体情况

基本支出 1097.91 万元。与 2021 年度相比，减少 75.92 万元，下降 6.47%。主要是 2021 年度人大换届年，增加了换届选举经费，导致 2022 年度支出减少。

## 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收、支总计均为 1097.91 万元。与 2021 年度相比，财政拨款收、支总计各减少 75.92 万元，下降 6.47%。主要是 2021 年度人大换届年，增加了换届选举经费，导致 2022 年度收、支减少。



## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

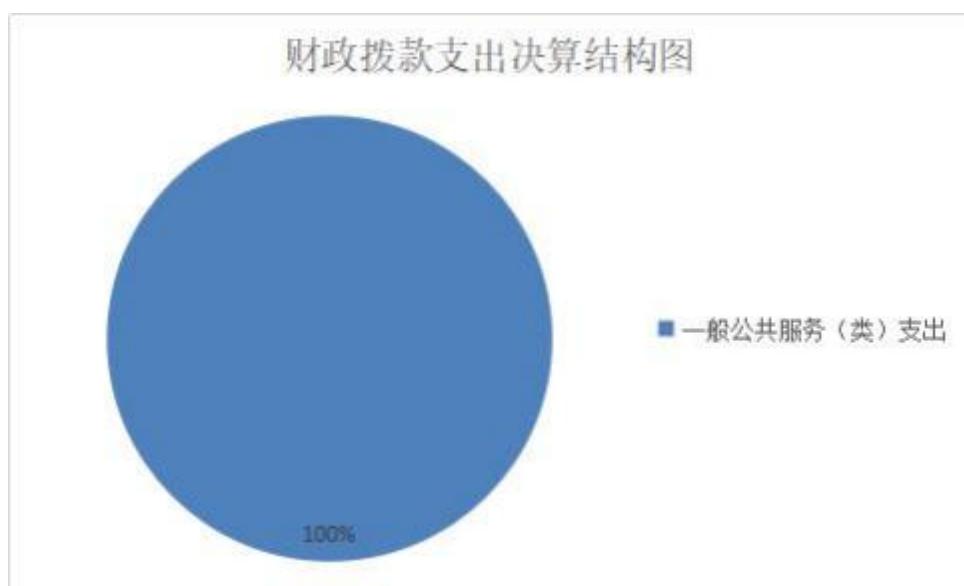
### (一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 1097.91 万元，占本年支出合计的 100%。与 2021 年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少减少 75.92 万元，下降 6.47%。主要是 2021 年度人大换届年，增加了换届选举经费，导致 2022 年度支出减少。



## (二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 1097.91 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 1097.91 万元，占 100%。



### （三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 1191.32 万元，支出决算为 1097.91 万元，完成年初预算的 92.16%。决算数小于年初预算数的主要原因是严格执行中央八项规定，厉行节约，严格执行预算数。其中：

1、一般公共服务支出（类）人大事务（款）行政运行（项）。年初预算为 1071.32 万元，支出决算为 1032.52 万元，完成年初预算的 96.38%。决算数小于年初预算数的主要原因是严格执行中央八项规定，厉行节约，严格执行预算数。

2、一般公共服务支出（类）人大事务（款）人大会议（项）。年初预算为 60 万元，支出决算为 54.28 万元，完成年初预算的 90.47%。决算数小于年初预算数的主要原因是严格执行中央八项规定，厉行节约，控制会议支出，严格执行预算数。

3、一般公共服务支出（类）人大事务（款）代表工作（项）。年初预算为 60 万元，支出决算为 11.11 万元，完成年初预算的 18.52%。决算数小于年初预算数的主要原因是严格执行中央八项规定，厉行节约，严格执行预算数，同时加之疫情影响，代表培训工作无法开展。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 1097.91 万元，包括人员经费和公用经费，支出具体情况如下：

人员经费 902.86 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费、生活补助。

公用经费 195.05 万元，主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、劳务费、委托业务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出等。

## **七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明**

本部门没有政府性基金财政拨款收支。

## **八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明**

本部门没有国有资本经营预算财政拨款支出。

## **九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明**

### **（一）“三公”经费支出决算总体情况说明**

2022 年度财政拨款“三公”经费支出全年预算为 4.17 万元，支出决算为 3 万元，比全年预算减少 1.17 万元，完成全年预算的 71.94%，决算数小于全年预算数的主要原因是严格执行中央八项规定，厉行节约，严格执行预算数，同时加之疫情影响，公务接待次数减少。

### **（二）“三公”经费支出决算具体情况**

1、因公出国（境）费全年预算为 0 万元，支出决算为 0

万元，完成全年预算的 0%。全年支出涉及因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2、公务用车购置及运行维护费全年预算为 3 万元，支出决算为 3 万元，与 2022 年预算基本持平，完成全年预算的 100%。其中：

公务用车购置费支出 0 万元，2022 年济宁市兖州区人民代表大会常务委员会办公室使用财政拨款购置公务用车 0 辆。

公务用车运行维护费 3 万元，主要是按规定保留的公务用车的燃料费、维修费等支出。截至 2022 年 12 月 31 日，济宁市兖州区人民代表大会常务委员会办公室财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量为 2 辆。

3、公务接待费全年预算为 1.17 万元，支出决算为 0 万元，比全年预算减少 1.17 万元，完成全年预算的 0%，决算数小于全年预算数的主要原因是严格贯彻中央八项规定，厉行节约，严格执行预算数，同时加之疫情影响，公务接待次数减少。

其中：

国内接待费 0 万元，共计接待 0 批次、0 人次（含外事接待 0 批次、0 人次）；

国（境）外接待费 0 万元，共计接待 0 批次、0 人次。

## 十、机关运行经费支出说明

2022 年度机关运行经费支出 195.05 万元，比年初预算数

减少 44.95 万元，下降 18.73%，主要原因是严格贯彻中央八项规定，厉行节约，严格执行预算数，压减支出。

## **十一、政府采购支出说明**

2022 年度政府采购支出总额 0.79 万元，其中：政府采购货物支出 0.79 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0.79 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 0.79 万元，占政府采购支出总额的 100%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。

## **十二、国有资产占用情况说明**

截至 2022 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 2 辆，其中，符合规定领导干部用车 0 辆、机要通信用车 2 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆） 0 台（套）。

## **十三、预算绩效情况说明**

(一) 预算绩效管理工作开展情况。根据预算绩效管理要求,济宁市兖州区人民代表大会常务委员会办公室组织对2022年度区级预算项目全面开展绩效自评,其中,区级预算项目3个,涉及预算资金240万元,占部门区级预算项目支出总额的100%;中央对地方转移支付项目0个,涉及预算资金0万元。

组织对“保障服务经费”1个项目开展了部门评价,涉及预算资金120万元。

(二) 区级预算项目绩效自评结果。济宁市兖州区人民代表大会常务委员会办公室2022年度区级预算绩效自评的3个项目中,3个项目自评等级为优,0个项目自评等级为良,3个项目自评等级为中,0个项目自评等级为差。从自评情况看,项目支出绩效管理的重视程度进一步提升,大部分项目有序开展,执行和完成情况较好,资金使用比较规范,部门履职效能进一步提升,但也存在部分项目产出指标低于预期等问题。

今年在部门决算中反映了2022年度全部区级预算项目绩效自评结果,以及“人大保障服务费”“人代会会议费”“代表活动经费”等3个项目的绩效自评表。其中,“人大保障服务费”“人代会会议费”“代表活动经费”等3个项目绩效自评结果随2022年度决算向区人大常委会报告。

1. 人大保障服务费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 94.09 分。全年预算数为 120 万元，执行数为 59.98 万元，完成预算的 49.15%。项目绩效目标完成情况：开展了常委会、主任会等会议活动，各项会议有序开展；开展了本级人大调研、执法检查等活动，人大监督效能得到显著提升；本级人大机关保障日常运行，政府履职能力得到显著提升。发现的主要问题及原因：预算执行率较低以及部分产出指标低于预期。2022 年受疫情原因影响，部分工作未能正常开展。下一步改进措施：下一步我部门将提高预算编制水平，合理精准科学地编制预算。

2. 人代会会议费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 98.47 分。全年预算数为 60 万元，执行数为 54.28 万元，完成预算的 90.47%。项目绩效目标完成情况：开展人代会会议活动，提升了人大代表监督职能。发现的主要问题及原因：部分产出指标低于预期。2022 年受疫情原因影响，部分工作未能正常开展。下一步改进措施：下一步我部门将提高预算编制水平，合理精准科学地设置绩效目标。

3. 代表活动经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 91.79 分。全年预算数为 60 万元，执行数为 11.11 万元，完成预算的 18.52%。项目绩效目标完成情况：开展人大代表培训活动，人大代表履职能力得到了显著提升；开展人大代表视察调研活动，代表监督作用得

到了显著提升；开展基层人大代表阵地建设，畅通了代表与人民群众的联系。发现的主要问题及原因：预算执行率较低以及部分产出指标低于预期。2022年受疫情原因影响，部分工作未能正常开展。下一步改进措施：下一步我部门将提高预算编制水平，合理精准科学地编制预算。

2022年度区级预算项目绩效自评情况汇总表和区级预算项目绩效自评表详见“第五部分 附件”。

### **（三）中央对地方转移支付项目绩效自评结果。**

本部门无中央对地方转移支付绩效自评项目。

（四）部门评价结果。“人大保障服务费”项目，绩效评价得分为“94.09”分，等级为“优”。

部门评价报告详见“第五部分 附件”。

### **（五）财政评价结果。**

本部门未有向区人大常委会报告的财政评价项目。

## 第四部分

### 名词解释

**一、财政拨款收入：**指单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

**二、上级补助收入：**指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

**三、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入；包括事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等。

**四、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**五、附属单位上缴收入：**指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

**六、其他收入：**指单位取得的除上述“财政拨款收入”“上级补助收入”“事业收入”“经营收入”“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

**七、使用非财政拨款结余：**指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额。

**八、年初结转和结余：**指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**九、结余分配：**指事业单位缴纳的所得税以及从非财政拨款结余或经营结余中提取的各类结余。

**十、年末结转和结余：**指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**十一、基本支出：**指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

**十二、项目支出：**指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

**十三、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十四、“三公”经费：**指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十五、机关运行经费：**指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**十六、一般公共服务支出（类）财政事务（款）行政运行（项）：**  
反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

**十七、一般公共服务支出（类）人大事务（款）一般行政管理事务（项）：**反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

**十七、一般公共服务支出（类）人大事务（款）人大会议（项），**  
主要用于反映各级人大召开人民代表大会专门会议的支出。

**十八、一般公共服务支出（类）人大事务（款）代表工作（项），**  
主要用于反映各级人大代表参与代表工作的各项支出。

## 第五部分

## 附 件

## 2022 年度项目支出绩效自评情况汇总表

部门：济宁市兖州区人民代表大会常务委员会办公室

序号	项目名称	资金使用单位	自评得分	自评等级
1	人大保障服务经费	济宁市兖州区人民代表大会常务委员会办公室	94.09	优
2	人代会会议费	济宁市兖州区人民代表大会常务委员会办公室	98.47	优
3	代表活动经费	济宁市兖州区人民代表大会常务委员会办公室	91.79	优

注：1. “资金使用单位”为具体使用资金的机关本级或下级单位；

2. 自评等级：自评得分在 90（含）-100 为“优”，80（含）-90 为“良”，60（含）-80 为“中”，60 分以下为“差”；

3. 表格中两部分的项目总数应与“1、预算绩效管理工作开展情况”“2、项目绩效自评结果”中表述的自评项目数量保持一致。如因项目涉密等原因造成项目数量不一致，需说明。

# 区级预算项目支出绩效自评表

(2022 年度)

单位：万元

项目名称	人大保障服务费			主管部门	济宁市兖州区人民代表大会常务委员会办公室			
项目实施单位	济宁市兖州区人民代表大会常务委员会办公室			联系电话	15275729846			
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分	
	年度资金总额	120.00	120.00	58.98	10	49.15%	4.92	
	其中：当年财政拨款	120.00	120.00	58.98	-	-	-	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	-	-	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	-	-	
年度总体目标	年初预期目标			目标实际完成情况				
	1、通过保障人大常委会、主任会、主任办公会等会议中发生的印刷费、会议费等各项开支，支持各项会议有序召开。 2、通过保障本级人大调研、执法检查过程中发生的差旅费、公务接待费等各项支出，保障调研、执法检查活动顺利实施，提升人大监督效能 3、通过保障本级人大机关日常运行过程中发生的办公费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置等支出，保障机关正常运转。			1.开展了常委会、主任会等会议活动，各项会议有序开展； 2.开展了本级人大调研、执法检查等活动，人大监督效能得到显著提升； 3.本级人大机关保障日常运行，政府履职能力得到显著提升。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成指标值(B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	调研、视察、执法检查	≥20 次	14 次	2	1.4	2022 年度因疫情原因影响，调研、视察、执法检查次数减少
			常委会会议召开次数	≥ 8 次	8 次	3	3	
			主任会会议召开次数	≥ 11 次	11 次	3	3	
			人大代表调研执法检查次数	≥ 13 次	14 次	3	3	
			走访退休干部、遗属数量	≥ 140 人次	146 人次	3	3	
			走访贫困户数量	≥ 38 人次	38 人次	3	3	

年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成指标值(B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	质量指标	各项工作完成率	$\geq 100\%$	100%	2	2	
			常委会、主任会、主任办公会会议平均参会率	$\geq 90\%$	93%	2	2	
		时效指标	工作完成及时率	$\geq 95\%$	100%	2	2	
		成本指标	预算成本控制数	$\leq 120$ 万元	97 万元	3	3	
			印刷费控制金额	$\leq 30$ 万元	27.18 万元	3	3	
			工会经费控制金额	$\leq 10$ 万元	8 万元	3	3	
			邮电费控制金额	$\leq 10$ 万元	9.21 万元	3	3	
			租车费用控制金额	$\leq 10$ 万元	9.28 万元	3	3	
			公车管理成本	$\leq 3$ 万元	2.98 万元	3	3	
			报刊征订费用控制金额	$\leq 22$ 万元	21.7 万元	3	3	
			退休干部、遗属走访费用控制金额	$\leq 9$ 万元	8.76 万元	3	3	
			贫困户走访费用控制金额	$\leq 1.2$ 万元	1.14 万元	3	3	
	效益指标	社会效益指标	调研报告数量	$\geq 14$ 份	15 份	10	10	
			发现问题数量	$\geq 43$ 个	42 个	10	9.77	根据文件要求，提升发现问题质量，故数量有所减少
			提出代表议案建议完成率	$= 100\%$	100%	10	10	
满意度指标	服务对象满意度指标	全体职工、本级人大代表的满意度	$= 100\%$	100%	10	10		
总分				94.09				
总分在 80 分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：								

# 区级预算项目支出绩效自评表

(2022 年度)

单位：万元

项目名称	人代会会议费			主管部门	济宁市兖州区人民代表大会常务委员会办公室		
项目实施单位	济宁市兖州区人民代表大会常务委员会办公室			联系电话	15275729846		
项目预算执行情况 (10 分)	年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	60.00	60.00	54.28	10	90.47%	9.05
	其中：当年财政拨款	60.00	60.00	54.28	-	-	-
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	-	-
年度总体目标	年初预期目标			目标实际完成情况			
	通过保障人代会会议举行过程中产生的住宿费、伙食费、会议室租金等支出，保障人代会会议顺利举行，提升人大代表监督职能			开展人代会会议活动，人大代表监督职能得到了显著提升。			
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值 (A)	实际完成指标值 (B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标	数量指标	参会人次	≥ 420 人次	421 人次	3	3	
		会期天数	= 5 天	5 天	2	2	
		租用会议室数量	≤ 115 场	116 场	3	2.97	因疫情原因，人员数量需要控制
	质量指标	各项支出完成率	100%	100%	2	2	
		会议参会率	≥ 90%	94%	2	2	
		会议举办完成率	= 100%	100%	2	2	
	时效指标	工作完成及时率	≥95%	100%	2	2	
		会议举办时间	春节前	春节前	2	2	
	成本指标	预算成本控制数	≤60 万元	57 万元	4	4	
		住宿费控制金额	≤ 20 万元	16 万元	4	4	
		伙食费控制金额	≤ 17 万元	13.18 万元	4	4	
		会议室租金	≤ 15 万元	14.44 万元	4	4	
		会议费标准	≤ 340 元/人·天	280 元/人·天	4	4	
		住宿费标准	≤ 150 元/人·天	139.86 元/人·天	4	4	
		伙食费标准	≤ 100 元/人·天	93.01 元/人·天	4	4	
		其他费用标准	≤ 50 元/人·天	47.14 元/人·天	4	4	
效益指标	社会效益指标	代表提出建议数量	≥ 85 份	79 份	8	7.45	疫情影响，视察次数减少
		换届选举计划完成率	= 100%	100%	8	8	
		政府预算草案完成率	= 100%	100%	8	8	
	可持续影响指标	各项工作运转情况及服务水平提升率	≥90%	100%	6	6	
满意度指标	服务对象满意度指标	参会人大代表满意度	≥ 100%	100%	10	10	
总分		98.47					
总分在 80 分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：							

# 区级预算项目支出绩效自评表

(2022 年度)

单位：万元

项目名称	代表活动经费			主管部门	济宁市兖州区人民代表大会常务委员会办公室		
项目实施单位	济宁市兖州区人民代表大会常务委员会办公室			联系电话	15275729846		
项目预算 执行情况 (10分)	年初预算数		全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分
	年度资金总额	60.00	60.00	11.11	10	18.52%	1.85
	其中：当年财政拨款	60.00	60.00	11.11	-	-	-
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	-	-
年度总体 目标	其他资金			0.00	0.00	-	-
	年初预期目标			目标实际完成情况			
	1. 通过保障人大代表培训过程中产生的住宿费、伙食费、场地资料和交通费以及其他费用支出，保障培训的顺利开展，提升人大代表履职能力； 2. 通过保障人大代表视察调研过程中产生的住宿费、伙食费以及租车等费用，保障代表视察调研的顺利实施，发挥人大代表的监督作用； 3. 通过保障镇街阵地建设有关资金，推动代表活动阵地高标准建设，畅通代表与人民群众的联系。 4. 通过保障省市人大、外地人大来兖考察、学习、调研过程中发生的接待等相关费用，严格按照相关规定，提升代表形象，提升对上争取成功率。			1. 开展人大代表培训活动，人大代表履职能力得到了显著提升； 2. 开展人大代表视察调研活动，代表监督作用得到了显著提升； 3. 开展基层人大代表阵地建设，畅通了代表与人民群众的联系。			
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成指标值(B)	分值	得分
	年度 绩效 指标	产出指标	督办代表议案建议	≥5 条或篇	7 条或篇	2	2
			民生实事项目视察	≥8 次	11 次	2	2
			代表培训次数	≥ 4 次	5 次	3	3
			代表培训数量	≥ 1300 人	1275 人	3	2.94
			组织开展人大代表调研、视察、执法检查活动次数	≥ 13 次	14 次	3	3
			调研报告数量	≥ 14 份	15 份	3	3
年度 绩效 指标	质量指标	走访代表	100%	100%	2	2	
		培训合格率	= 100%	100%	2	2	
		调研报告完成率	= 100%	100%	2	2	
	时效指标	培训完成及时率	= 100%	100%	2	2	
	成本指标	预算成本控制数	≤60 万元	47 万元	3	3	
		培训费控制金额	≤ 450 元/人·天	450 元/人·天	3	3	
		培训住宿标准	≤ 240 元/人·天	240 元/人·天	3	3	
		培训伙食标准	≤ 130 元/人·天	130 元/人·天	3	3	

年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值（A）	实际完成指标值（B）	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	成本指标	培训场地资料和交通费标准	≤ 50 元/人、天	50 元/人、天	3	3	
			培训其他费用标准	≤ 30 元/人、天	30 元/人、天	2	2	
			调研住宿费标准	≤ 118 元/人、天	110 元/人、天	3	3	
			调研伙食费用标准	≤ 40 元/人、天	40 元/人、天	3	3	
			接待费标准	≤ 100 元/人、天	98 元/人、天	3	3	
	效益指标	社会效益指标	人大议案建议办结率	= 100%	100%	10	10	
			代表依法履职能力提升率	= 100%	100%	10	10	
			阵地建设数量	= 12 个	12 个	10	10	
满意度指标	服务对象满意度指标	区人大代表满意度	≥ 100%	100%	10	10		
总分				91.79				
总分在 80 分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：								

# 济宁市兖州区人民代表大会常务委员会

## 办公室保障服务经费项目

### 绩效评价报告

项目主管部门： 济宁市兖州区人民代表大会常务委员会办公室

项 目 单 位： 济宁市兖州区人民代表大会常务委员会办公室

2023 年 06 月

## 目录

<b>一、基本情况</b>	1
(一) 项目背景	1
(二) 项目主要内容及实施情况	1
(三) 资金投入及使用情况	2
(四) 项目组织管理	4
<b>二、项目绩效目标</b>	4
(一) 长期目标	4
(二) 年度目标	4
<b>三、绩效评价工作开展情况</b>	5
(一) 评价目的	6
(二) 评价对象与范围	6
(三) 评价依据	6
(四) 评价原则、评价方法	7
(五) 绩效评价指标体系	8
(六) 评价人员组成	10
(七) 绩效评价工作过程	11
<b>四、综合评价情况及评价结论</b>	15
(一) 综合评价结论及分析	15
(二) 非现场评价总体情况分析	16
(三) 现场评价总体情况分析	16
<b>五、绩效评价指标分析</b>	17
(一) 项目决策情况	17
(二) 项目过程情况	18
(三) 项目产出情况	19
(四) 项目效益情况	20
<b>六、主要经验做法、存在的问题及原因分析</b>	21
(一) 主要经验做法	21
(二) 存在的问题及原因分析	22
<b>七、有关建议</b>	22
<b>八、其他需要说明的问题</b>	23
附件： 1. 绩效评价得分表	23
2. 问题清单	23
3. 调查问卷	23

# 济宁市兖州区项目支出绩效评价报告

根据《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、《山东省人民政府关于深化预算管理制度改革的实施意见》（鲁政发〔2014〕20号）等有关文件的精神，我单位于2023年6月对办公室保障服务项目开展绩效评价。

现将本次绩效评价情况报告如下：

## 一、基本情况

### （一）项目背景

为深入贯彻落实《代表法》、《地方组织法》，济宁市兖州区人民代表大会常务委员会办公室依据上级文件精神，经主任会会议审议研究批准，常委会领导同意后，实施保障业务经费项目，用以进行保障会议有序召开，人大代表的调研、执法检查活动顺利实施，保障机关正常运转，创新人大代表监督理念，进一步提升人大代表监督效能。

### （二）项目主要内容及实施情况

该项资金于2022年01月，由济宁市兖州区人民代表大会常务委员会办公室向济宁市兖区政府申请并得到批复，计划用于1个项目，项目主要实施内容及实施进度见表1。

### 表 1. 项目实施情况明细表

项目类别	项目名称	项目主要内容	2022年底项目实施进度
其他运转类	保障服务经费	人大常委会、主任会、主任办公会等会议中发生的印刷费、会议费等各项开支	100%
	保障服务经费	本级人大调研、执法检查过程中发生的差旅费、公务接待费等各项支出	100%
	保障服务经费	机关日常运行过程中发生的办公费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置等支出	100%

### （三）资金投入及使用情况

#### 1. 资金来源

济宁市兖州区人民代表大会常务委员会办公室保障服务经费项目2022年计划投入资金120万元，其中市级财政计划投入资金为0万元，区级财政计划投入资金为120万元。

#### 2. 预算分配的依据及因素

济宁市兖州区人民代表大会常务委员会办公室保障服务经费项目依据兖财预〔2022〕1号关于批复2022年度预算批复的通知要求的文件标准，结合往年工作计划资金使用数据和实际业务情况确定2022年度的预算资金额及各项目的资金分配额度。

2022年度总预算资金额为120万元，各项目的资金分配额度如下：

保障服务经费活动：预算资金分配120万。

济宁市兖州区人民代表大会常务委员会办公室保障服务经费项目2022年实际到位资金为58.98万元，其中市级财政资金到位0

万元，区级财政资金到位58.98万元。2022年实际支出58.98万元，其中市级财政资金支出0万元，区级财政资金支出58.98万元，具体支付情况详见表2。

项目资金依据兖区委区政府、兖州区财政局等部门相关文件以及单位内部财务制度等文件要求进行管理。

**表 2. 项目预算调整及执行情况表**

预算安排项目名称	年初预算 (万元)	调整后预算 (万元)	预算执行 (万元)	备注
保障服务经费	120	120	58.98	
合 计	120	120	58.98	

#### （四）项目组织管理

济宁市兖州区人民代表大会常务委员会办公室保障服务经费项目的实施单位为济宁市兖州区人民代表大会常务委员会办公室。

济宁市兖州区人民代表大会常务委员会办公室保障服务经费项目由济宁市兖州区人民代表大会常务委员会办公室保障服务经费项目依据有关文件审核后组织实施。

### 二、项目绩效目标

#### （一）长期目标

确保会议有序召开，保障机关正常运转，积极履行部门职责，不断创新监督理念，进一步凝聚人大监督工作力量，全面提升人大监督工作实效。

#### （二）年度目标

依据济宁市兖州区人民代表大会常务委员会办公室2022年《财政支出项目绩效目标申报表》，年度目标具体情况如下。

1、通过保障人大常委会、主任会、主任办公会等会议中发生的印刷费、会议费等各项开支，支持各项会议有序召开。

2、通过保障本级人大调研、执法检查过程中发生的差旅费、公务接待费等各项支出，保障调研、执法检查活动顺利实施，提升人大监督效能

3、通过保障本级人大机关日常运行过程中发生的办公费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置等支出，保障机关正常运转。

2022年项目支出绩效目标申报表见表3。

**表3. 2022年项目支出绩效目标申报表**

一级指标	二级指标	指标内容	指标值
产出指标	数量指标	常委会会议召开次数	≥8次
		主任会会议召开次数	≥11次
		人大代表调研执法检查次数	≥13次
		走访退休干部、遗属数量	≥140人次
		走访贫困户数量	≥38人次
	质量指标	常委会、主任会、主任办公会会议平均参会率	≥90%
	时效指标	工作完成及时率	≥95%
	成本指标	印刷费控制金额	≤30万元
		工会经费控制金额	≤10万元
		邮电费控制金额	≤10万元
		租车费用控制金额	≤10万元
		公车管理成本	≤3万元
		报刊征订费用控制金额	≤22万元
		退休干部、遗属走访费用控制金额	≤9万元
		退休干部、遗属走访费用控制金额	≤1.2万元
效益指标	社会效益指标	调研报告数量	≥14份
		发现问题数量	≥43个
		提出代表议案建议完成率	= 100%
	可持续影响指标	各项工作运转情况及服务水平提升率	≥90%
满意度指标	服务对象满意度指标	全体职工、本级人大代表的满意度	= 100%

### **三、绩效评价工作开展情况**

#### **(一) 评价目的**

本次评价旨在通过对济宁市兖州区人民代表大会常务委员会办公室保障服务经费项目绩效目标实现程度进行科学、客观、公正地衡量和评判，考核预算资金支出效率和补助资金发挥的效益，查找问题，分析原因，总结项目管理与执行经验，为相关部门决策、管理提供参考依据，推动建立以绩效评价结果为导向的财政资金分配与管理制度，提升财政资金科学化、精细化管理水平，为下一步的人大工作开展提供决策依据。

#### **(二) 评价对象与范围**

本次评价的评价对象为2022年1月-2022年12月保障业务经费项目区级财政资金（120万元），评价范围包含：项目决策情况、资金使用情况、产出情况、取得效益情况等。

#### **(三) 评价依据**

1. 《中华人民共和国预算法》；
2. 中共中央 国务院《关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）；
3. 中共山东省委 山东省人民政府《关于全面推进预算绩效管理的实施意见》（鲁发〔2019〕2号）；
4. 《中共济宁市委 济宁市人民政府关于全面落实预算绩效管理的实施意见》（济发〔2019〕21号）；
5. 《中共济宁市兖区委 济宁市兖区政府关于全面落实预算绩效管理的实施意见》（济兖发〔2020〕14号）；

6.项目立项申请及批复文件、项目方案、招投标文件及相关合同、预算指标下达（调整）、项目资金管理文件、项目收支账簿、凭证、审计及监督检查报告、项目绩效目标、项目绩效自评报告（表）等资料；

7.满意度调查等与绩效相关的其他材料。

#### （四）评价原则、评价方法

##### 1.绩效评价原则

（1）科学规范原则。本次绩效评价注重人大业务的落实情况，侧重测算依据及各项人大政策发挥的效益，本次评价采用定量与定性分析相结合的方法。

（2）公正公开原则。本次绩效评价采用客观、公正、统一的评价标准，公正公开并接受监督。

（3）绩效相关原则。本次绩效评价针对项目支出及其产出绩效进行，评价结果反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

##### 2.绩效评价方法

本次绩效评价工作采用比较法、因素分析法和公众评议法等方法相结合的方式进行。

（1）比较法。是指通过对开展专项业务的比较以及项目计划达到的实施效果与项目实际达到的实施效果的比较，综合分析绩效目标实现程度。此评价方法主要用于实际完成率、质量达标率、社会效益等指标。

（2）因素分析法。是指通过综合分析影响保障服务经费项目绩效目标实现、实施效果的内外因素，评价绩效目标实现程度。主要用于项目决策、项目过程等指标。

(3) 公众评判法。是指通过受益对象问卷等对保障服务经费项目实施效果进行调查时，主要采用调查问卷的方式收集信息，形成评价结论。主要用于社会公众或受益对象满意度。

## （五）绩效评价指标体系

详述绩效评价指标、指标解释、评价标准、指标权重、数据来源、证据收集方式等。

根据《关于印发<济宁市兖州区区级项目支出绩效单位自评工作规程>和<济宁市兖州区区级项目支出绩效财政评价和部门评价工作规程>的通知》(兖财字〔2020〕35号)等文件要求，绩效评价项目组遵循“客观、公正、科学、规范”的原则，依据“绩效导向、突出结果”的评价思路，从项目实施的全过程出发重点结合“绩”“效”两要素和文件要求进行指标体系设计。指标权重按照自上而下的层次分步确定。将座谈结果与文案研究、数据判断、社会调查等多种渠道来获取信息，对信息进行综合定性分析后得出结论。

### 1. 决策类指标（30分）

(1) 项目立项，设置立项依据充分性、立项程序规范性等2项指标，用以反映和考核项目立项依据情况和项目立项的规范情况。

(2) 绩效目标，设置绩效目标合理性、绩效指标明确性等2项指标，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况和项目预算编制的科学性、合理性等情况。

(3) 资金投入，设置预算编制科学性指标和资金分配合理性等指标，用以反映和考核项目预算编制和预算资金分配的科学性、合理性情

况。

## 2. 过程类指标（30分）

（1）资金管理，设置资金到位率、预算执行率、资金使用合规性等3项指标，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度、项目预算执行情况以及项目资金的规范运行情况。

（2）组织实施，设置管理制度健全性和制度执行等2项指标，用以反映和考核财务、业务管理制度对项目顺利实施的保障情况以及相关制度的有效执行情况，包括项目是否进行了公示、档案资料是否齐全、是否进行了考核评估等。

## 3. 产出类指标（20分）

（1）产出数量，设置常委会会议召开次数等5个指标，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。

（2）产出质量，设置常委会、主任会、主任办公会会议平均参会率等指标，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。

（3）产出时效，设置工作完成及时率等指标，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。

## 4. 效益类指标（20分）

（1）社会效益，设置调研报告数量等3项指标，用以反映和考核保障业务经费活动是否达到政策的目标要求。

（2）可持续影响，设置了各项工作运转情况及服务水平提升率等指标，用以反映和考核保障服务经费项目是否提高了人大业务工作运转效率。

(2) 满意度，设置全体职工、本级人大代表的满意度等指标，用以反映和考核全体职工、本级人大代表对实施效果的满意程度。

### (六) 评价人员组成。

列明人员所在单位、专业、技术职称及分工等。

#### 1. 人员结构

为做好保障服务经费项目绩效评价工作，根据《关于印发<济宁市兖州区区级项目支出绩效单位自评工作规程>和<济宁市兖州区区级项目支出绩效财政评价和部门评价工作规程>的通知》(兖财字〔2020〕35号)、《关于印发<济宁市兖州区区级项目支出第三方机构绩效评价工作规程(试行)>的通知》(兖财字〔2020〕31号)等文件要求，成立了绩效评价项目组，负责绩效评价的实施工作。

#### 2. 人员分工

绩效评价项目组人员名单及分工见表4。

**表4. 绩效评价项目组成员名单及分工表**

姓名	项目组职务	资格/职称	职责分工
马金刚	主评人	主要负责人	负责项目评价实施方案和思路的总体设计、项目决策、过程、
赵会芳	二级复核	科长	负责项目评价过程中的协调，对项目评价资料和报告进行二级
来佑玲	项目质量审核	科员	负责项目资料的收集整理、数据汇总分析、审核等工作。
张朋超	行业专家		依据项目实际，聘请行业专家，提供评价建议，帮助科学评价。

### (七) 绩效评价工作过程

详述前期准备、非现场评价、现场评价、综合分析、评价报告撰写等评价工作过程。

## 1. 前期准备

(1) 绩效评价工作组成立后，由项目负责人带领评价工作组成员认真学习项目相关政策文件：财政部《关于印发<项目支出绩效评价管理办法>的通知》（财预〔2020〕10号）、财政部《关于委托第三方机构参与预算绩效管理的指导意见》（财预〔2021〕6号）、《财政部关于印发第三方机构预算绩效评价业务监督管理暂行办法》（财监〔2021〕4号）、《中共济宁市委 济宁市人民政府关于全面落实预算绩效管理的实施意见》（济发〔2019〕21号）、《中共济宁市兖区委 济宁市兖区政府关于全面落实预算绩效管理的实施意见》（济充发〔2020〕14号）、《济宁市财政局关于进一步规范委托第三方机构参与预算绩效管理有关事项的通知》（济财绩〔2021〕5号）、《关于印发<济宁市兖州区区级项目支出第三方机构绩效评价工作规程(试行)>的通知》（兖财字〔2020〕31号）、《关于印发<济宁市兖州区区级项目支出绩效单位自评工作规程>和<济宁市兖州区区级项目支出绩效财政评价和部门评价工作规程>的通知》（兖财字〔2020〕35号）等，根据政策文件总结开展本次绩效评价的有关要求和相关注意事项。

(2) 评价工作组成员与济宁市兖州区人民代表大会常务委员会办公室相关工作人员进行座谈、沟通，了解被评价项目的相关情况，查阅和收集项目立项、预算安排、组织管理、绩效目标、项目完成情况和实施效果等相关基础资料，为制定工作方案提供依据。

## 2.方案设计

根据前期对保障业务经费项目的初步了解，结合项目支出目标管理情况、资金投入和使用情况、项目产出和效果等，由项目负责人设计全面、细化、量化、指标可衡量的评价指标体系，理清每个评价要点需核实的内容、需获取的评价证据、评分方法，并按照评价要求制定具体评价实施方案，并由质量审核人员进行审核形成实施方案初稿。评价实施方案初稿完成后，由评价工作组质量监管负责人组织召开论证会，征求项目相关负责部位及行业专家意见建议，并根据论证会形成的意见进一步修改完善，确定评价实施方案终稿。

## 3.非现场评价

(1) 绩效评价工作组向项目责任部门下发需要提交绩效评价资料清单，2022年12月10日开始收集相关资料，主要收集相关政策文件、业务管理制度、财务管理制度、项目实施档案等资料。

(2) 评价工作组对项目管理单位、运营单位提供的资料进行梳理，分析核实资料的真实性、完整性和有效性，并汇总整理问题关键点。通过审阅项目管理制度、资金管理办法，以评价制度设计的完善性、有效性；通过审阅项目档案，以评价项目的立项、实施等情况；通过审阅财务资料，以评价项目资金支付情况。

(3) 评价工作组对获取的所有项目相关文件资料进行全面分类、整理和分析，对照评价指标体系，形成非现场评价结果，同时做好资料标注，以便日后形成工作底稿，方便查阅。由项目负责人、质量审核人员对非现场评价结果进行审核，审核完成后，形成最终的非现场评价结

果。

#### 4. 现场评价

绩效评价工作组全员于 2022 年 12 月 20 日-12 月 30 日对项目实施情况等进行现场评价。

(1) 调研访谈。评价工作组全员与项目运营单位相关人员进行座谈，了解被评价项目相关情况，包括项目立项、预算安排、实施内容、组织管理、绩效目标设置等内容，明确项目完成情况、资金拨付情况、实施过程中存在的问题等，并由评价工作组相关成员进行记录，形成相应调研记录。

(2) 制定抽查计划。根据项目涉及的项目点，确定现场评价量工作量及现场评价占比。

(3) 资料核查。评价工作组现场考察项目实施情况，与项目运营人员进行座谈交流，对非现场评价时获取的资料进行复核，以确保数据资料的准确性。

(4) 实地勘察及现场访问。评价工作组按照计划现场考察项目运营情况、实施效果及满意度等，并形成现场考察记录（包括相关影像资料）。社会调查部分主要通过问卷调查方式完成，充分了解服务对象和社会公众对项目的知晓度、满意度和改进意见。

(5) 梳理问题清单。评价工作组成员在现场审核及勘察中，及时做好问题汇总，详细列明现场评价和非现场评价发现的问题，并向项目实施部位就问题的真实性等征询意见，记入评价工作底稿。

(6) 分析评价。现场评价工作组以现场收集资料、访谈记录、会

议纪要、现场勘查记录和调查问卷等相关资料为基础，对项目进行分析评价，形成现场评价结果。

### 5.综合分析

评价工作组所有人员共同对现场评价和非现场评价情况进行梳理、汇总、分析，对项目总体情况进行综合评价，对评价的重点、难点和疑点问题进行讨论，在此基础上形成评价结论。

### 6.撰写报告

在认真梳理、研究、分析现场评价和非现场评价情况的基础上，本着依据充分、真实完整、数据准确、分析透彻、逻辑清晰、客观公正的原则，项目负责人按照规定格式撰写绩效评价报告，并提出有针对性、可行性和应用性的意见，与被评价部门单位充分交换意见，由质量审核人员审核后，形成报告初稿。

### 7.提交审核

由质量监管负责人组织召开包括被评价部门单位、有关行业专家和绩效专家参加的论证会，对评价报告的完整性、合理性、充分性、逻辑性等征求意见。针对论证意见，由项目负责人补充相关资料，形成报告终稿。

### 8.文件归档

评价工作组成员将相关文件资料按照档案管理要求，分门别类，建立索引，装订成册，妥善保存。

## 四、综合评价情况及评价结论

### (一) 综合评价结论及分析

通过非现场评价及现场评价取得的信息，保障服务经费项目能够按照相关政策要求，开展召开会议、代表调研执法检查等工作。通过完成召开会议、代表调研执法检查等工作，完成了相关政策的任务目标。但在人大代表调研执法检查方面，未达到相关政策的任务目标。

使用绩效评价项目组编制的《保障业务经费项目绩效评价实施方案》的指标和评分标准，对保障业务经费项目进行了综合评价，评分结果为94.09分。评价等级为A。其中：决策类指标分值30分，得分29.17分；过程类指标分值30分，得分24.92分；产出类指标分值20分，得分20分；效益类指标分值20分，得分20分，详见表5。

**表5. 保障服务经费项目绩效评分结果**

指 标	分 值	得 分
决 策	30	29.17
过 程	30	24.92
产 出	20	20
效 益	20	20

## （二）非现场评价总体情况分析

评价工作组对该项目所涉及的召开会议、人大代表调研视察等情况进行了非现场评价，通过前期对项目相关政策法律的学习、与项目主管部位的沟通及实地调研结果，经多次修改后制定了符合该项目的绩效评价实施方案及绩效评价指标体系。评价工作组在全面整理分析项目各实施单位提供的绩效目标表、政策文件、账簿凭证、管理制度、

项目开展的工作总结等材料的基础上，综合分析项目决策、过程、产出和效果。经过对基础材料的分析，保障服务经费项目存在运维考核管理机制不健全等情况，

### （三）现场评价总体情况分析

本次绩效评价是在项目实施单位报送资料的基础上，根据项目地域分布、资金投向、项目实施主体规模等的差异，运用现场座谈和现场勘查相结合的方法，对项目进行现场评价，范围涵盖召开会议、人大代表调研执法检查活动。针对现场勘察发现的问题，评价工作组随时与项目主管部位及单位等开展座谈，了解项目实施的具体细节和存在的问题，掌握第一手材料，进一步核实书面核查阶段存在的问题。经现场梳理，对项目分项成本进行了核定，未发现问题。

## 五、绩效评价指标分析

### （一）项目决策情况

项目决策包括项目立项、绩效目标和资金投入三部分，标准分值30分，综合得分30分。具体情况见表6。

表 6. 决策指标绩效评价得分表

指标	分值	得分	得分率
立项依据充分性	5	5	100%
立项程序规范性	5	5	100%
绩效目标合理性	5	5	100%
绩效指标明确性	5	5	100%
预算编制科学性	5	4.17	83.4%
资金分配合理性	5	5	100%
合计	30	29.17	97.23%

1.立项依据充分性：分值5分，得分5分。

项目依据《地方组织法》、《代表法》及其他文件精神，本项目属于公共财政支持范围，符合中央、地方事权支出责任划分原则；与相关部门同类项目或部门内部相关项目不重复。故本指标得5分。

2.立项程序规范性：分值5分，得分5分。

项目绩效目标申报表等材料符合相关要求；审批文件、材料符合相关要求；事前经过专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策，根据评分标准，本指标得5分。

3.绩效目标合理性：分值5分，得分5分。

项目目标制定合理，绩效目标符合单位实际，故本指标得5分。

4.绩效指标明确性：分值5分，得分5分。

项目绩效指标明确，故本指标得5分。

5.预算编制科学性：分值5分，得分4.17分。

项目预算编制不具体，测算标准依据不充分，故本指标得4.17分。

6.资金分配合理性：分值5分，得分5分。

资金能合理分配到每个财政业务项目，故本指标得5分。

## （二）项目过程情况

项目过程包括资金管理和组织实施两部分，标准分值30分，综合得分30分。具体情况见表7。

**表7.过程指标绩效评价得分表**

指标	分值	得分	得分率
资金到位率	10	4.92	49.2%
预算执行率	4	4	100%
资金使用合规性	4	4	100%
管理制度健全性	6	6	100%
制度执行	6	6	100%
合计	30	24.92	83.07%

1. 资金到位率：分值10分，得分4.92分。

项目资金2022年度预算资金120万元，实际到位资金58.98万元，故本指标得4.92分。

2. 预算执行率：分值4分，得分4分。

预算执行率 = ( 实际支付资金 / 实际到位资金 ) × 100%。项目实际到位资金为58.98万元，实际支出资金为58.98万元，预算执行率为100%。故本项指标得分为4分

3. 资金使用合规性：分值4分，得分4分。

项目资金符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定，资金拨付有完整的审批手续，符合项目预算批复或合同规定的用途，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，本项指标得4分。

4. 管理制度健全性：分值6分，得分6分。

具有相应的财务制度及业务管理制度；管理制度合法、合规、完整。本项指标得6分。

5.制度执行：分值6分，得分6分。

项目遵守相关法律规定，项目合同资料齐全，制度执行较好，根据评分标准，本项指标得6分。

### （三）项目产出情况

项目产出包括产出的数量、质量、时效、成本四部分，标准分值20分，综合得分20分。具体情况见表8。

**表8. 产出指标绩效评价得分表**

指标	分值	得分	得分率
实际完成率	5	5	100%
质量达标率	5	5	100%
完成及时率	5	5	100%
成本节约率	5	5	100%
合计	20	20	100%

1.实际完成率：分值5分，得分5分。

召开会议、人大代表调研、执法检查等业务实际完成率100%。本项得5分。

2.质量达标率：分值5分，得分5分。

常委会、主任会、主任办公会会议平均参会率：本项得5分。

根据现场调研，应参会人员已按时参加会议，达标率为100%。本项得5分。

3.完成及时性：分值5分，得分5分。

根据现场调研，各项业务都在12月份完成，完成及时性较好。

4. 成本节约率：分值5分，得分5分。

机关奉行节约，反对浪费，严格执行中央八项规定，成本节约率较高。

#### (四) 项目效益情况

项目效益包括产出的经济效益、社会效益、可持续影响、满意度四部分，标准分值20分，综合得分20分。具体情况见表9。

**表9. 效益指标绩效评价得分表**

指标	分值	得分	得分率
经济效益	5	5	100%
社会效益	5	5	100%
可持续影响	5	5	100%
满意度	5	5	100%
合计	20	20	100%

1. 经济效益：分值5分，得分5分。

通过召开会议，人大代表调研、执法检查活动的开展，充分发挥人大代表监督职能，间接促进社会经济发展。

2. 社会效益：分值5分，得分5分。

代表履职能力得到提升。

3. 可持续影响：分值5分，得分5分。

机关业务运转保障率达到指标值。

4. 满意度：分值5分，得分5分。

全体职工、本级人大代表满意度100%，达到指标值。

## 六、主要经验做法、存在的问题及原因分析

## **(一) 主要经验做法**

实施该项目绩效考核制度，有利于进一步完善项目，促进项目资金的有效使用，确保会议按时顺利召开，完成会议任务，受到代表和群众好评。充分发挥了人大代表监督职能，以实际行动推动了社会的发展。

该项目立项依据比较充分，绩效目标合理，业务管理比较规范，资金到位及时，支出合规合理，项目整体上实现了预期目标，取得了一定的社会效益，完成了政治任务，确保《地方组织法》和《代表法》的顺利贯彻实施，一定程度上促进我区民主法治建设，充分发挥代表权力，保障代表依法履职，充分发挥人大代表监督职能。

## **(二) 存在的问题及原因分析**

### **(1) 绩效目标设置有待进一步细化**

绩效目标和理性与明确性等，需进一步细化。增强绩效管理人员队伍建设，绩效考核更加切实可行，绩效管理工作更加周密详细。

**(2) 预算执行率偏低，资金管理有待进一步加强。**将对该项目预算资金进行科学合理预算，预算编制更加科学合理。

## **七、有关建议**

1、进一步提高其业务能力和工作水平。将对该项目预算资金进行科学合理预算，预算编制更加科学合理。

2、提升工作质量。在今后的工作中，将积极向其他单位部门学习，借鉴先进的绩效管理经验和做法，改进工作中的不足，进一步完善预算管理制度，预算编制更加完整准确，项目绩效评价全过程管理，项目支出按照绩效目标填报、事前评估、事中监控、事后自评等进行全过程评价。

## 八、其他需要说明的问题

- 1.项目组及评价人员与项目实施单位之间不存在任何特殊的、需要回避的利害关系，评价人员在评价过程恪守了职业道德规范。
- 2.本报告使用人对评价结果的把握，应建立在对本报告所提供的有关评价结果的各项条件及说明认真阅读和理解的基础之上。
- 3.项目实施单位的责任是提供与形成本项目绩效评价报告相关的基础工作材料和项目资金财务核算等相关资料，并对其真实性、合法性、完整性负责。
- 4.在社会公众或服务对象满意度进行评价的过程中，本次评价采用调查问卷的方式，但调查问卷是由调查对象根据主观感受填写，具有很强的主观性。由于上述因素的存在，本次绩效评价存在着一定的局限性。

附件： 1. 绩效评价得分表  
2. 问题清单  
3. 调查问卷

# 附件 1：区级预算支出项目绩效评价得分表

项目名称：人大保障服务经费

一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标及分值	四级指标及分值	指标解释	评价标准	得分	依据	依据来源	证据收集方式
决策 (30 分)	项目立项 (10 分)	立项依据充分性	5	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。	①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。 5 项各占 1/5 权重分，每有一项不满足，则扣除相应权重分。	5	项目立项文件依据		
		立项程序规范性	5	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	①项目按照规定的程序申请设立； ②所提交的文件、材料符合相关要求； ③事前已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等。若①②③齐全得权重 100%；如不符合①得 0 分；缺②扣权重 1/3；缺③扣权重 1/3。	5	项目立项文件依据		
	绩效目标 (10 分)	绩效目标合理性	5	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。。 4 项各占 1/4 权重分，每有一项不满足，则扣除相应权重分。	5	绩效目标表		
		绩效指标明确性	5	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的精细化情况。	①将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②指标值清晰、可衡量； ③指标值与项目年度任务数或计划数相对应。 3 项各占 1/3 权重分，每有一项不满足，则扣除相应权重分。	5	绩效目标表		
	资金投入 (10 分)	预算编制科学性	5	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	①预算编制经过科学论证； ②预算内容与项目内容匹配； ③预算额度测算依据充分，按照标准编制； ④预算确定的项目投资额或资金量与工作任务相匹配。 4 项各占 1/4 权重分，每有一项不满足，则扣除相应权重分。	4.17	绩效目标表		
		资金分配合理性	5	考察项目资金分配是否有测算依据，预算安排内容与专项资金的设立目的及年度工作重点是否一致，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性。	①项目资金分配有测算依据得 1/2 权重分； ②根据预算安排内容与专项资金的设立目的及年度工作重点的匹配程度判断，分别得年度剩余权重的 100%、75%、50%、25% 和 0%。	5	绩效目标表		

一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标及分值	四级指标及分值	指标解释	评价标准	得分	依据	依据来源	证据收集方式
过程(30分)	资金管理(18分)	资金到位率	10	实际到位资金与预算资金的比率,用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。资金到位率=(实际到位资金/预算资金)*100%。	资金到位率达100%得相应权重的100%,每下降1%扣5%权重,扣完相应权重为止。	4.92	预算一体化系统数据		
		预算执行率	4	项目预算资金是否按照计划执行,用以反映或考核项目预算执行情况。预算执行率=(实际支出金额/实际到位资金)×100%。	预算执行率达100%,则得满分,每降低1%扣5%权重分,扣完为止。	4	会计凭证、预算一体化系统数据		
		资金使用合规性	4	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	①符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定; ②资金的拨付有完整的审批程序和手续; ③符合项目预算批复或合同规定的用途; ④不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 4项全部符合视为使用合规,得满分;否则酌情扣分。	4	会计凭证		
	组织实施(12分)	管理制度健全性	6	项目实施单位的管理制度是否健全,是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度,财务和业务管理制度是否合法合规完整。用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	①制定或具有相应的财务管理制度; ②制定或具有相应的业务管理制度; ③财务管理制度合法、合规、完整; ④业务管理制度合法、合规、完整。 4项各占1/4权重分,每有一项不满足,则扣除相应权重分。	6	单位管理制度		
		制度执行有效性	6	项目实施是否符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	①遵守相关法律法规和相关管理规定; ②项目调整及支出调整手续完备; ③项目是否严格按照制度执行; 3项各占1/3权重分,每有一项不满足,则扣除相应权重分。	6	单位管理制度		
	实际完成率(5分)	调研视察等业务实际完成率	5	本单位是否按照工作安排进行调研视察等其他业务工作	完成率达到98%得满分,否则不得分。	5	年度工作安排		
产出(20分)	质量达标率(5分)	调研视察报告完成率	5	本单位是否在调研视察完毕后形成可供区委区政府参考的调研报告。	调研报告完成率达到100%得满分,否则不得分。	5	年度工作安排		
	完成及时率(5分)	业务工作完成及时性	5	本单位是否按时完成各项工作,保障机关的正常运转。	及时完成则得满分,否则不得分。	5	年度工作安排		
	成本节约率(5分)	成本控制	5	本单位是否按照各项支出的标准进行支出。	按照标准执行得满分,否则不得分。	5	会计凭证		

一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标及分值	四级指标及分值	指标解释	评价标准	得分	依据	依据来源	证据收集方式
效益(20分)	经济效益(5分)	间接促进经济发展	5	代表调研执法检查，间接促进经济发展	代表调研执法检查，间接促进经济发展，每下降 1%扣 5%比重。	5	年度工作安排		
	社会效益(5分)	代表履职能力提升	5	通过培训及学习促使代表履职能力得到提升。	评价要点： ①对代表进行培训，根据培训计划、培训实施内容、培训方案等综合判断代表培训计划的实施是否可以有效提升教育管理水平；（3分） ②代表对相关培训是否可以有效提升教育管理水平的抽查认可程度 $\geqslant 95\%$ ; (2分)。	5	培训计划、培训实施内容、培训方案		
	可持续影响(5分)	人大机关业务运转保障	5	人大机关的各项工作正常运行得到保障。	保障率达到 100%得满分，否则不得分。	5	年度工作安排		
	满意度(5分)	职工、人大代表满意度	5	职工、人大代表对人大工作的满意度	评价要点： 调查问卷整体满意度得分超过 90 分得满分，不足 90 分每降低 1%，扣除 5%的权重分，扣完为止。	5	调查问卷		
			100			94.09			

## 附件 2：保障服务经费项目问题清单

问题分类	序号	问题描述	项目责任单位
项目立项存在的问题	1	无	
	2		
	3		
	.....		
资金落实存在的问题	1	预算执行率偏低，资金管理有待进一步加强	人大办公室
	2		
	3		
	.....		
业务管理存在的问题	1	绩效目标设置有待进一步细化	人大办公室
	2		
	3		
	.....		
项目产出存在的问题	1		
	2		
	3		
	.....		
项目效益存在的问题	1		
	2		
	3		
	.....		
备注：			

### 附件 3

## 济宁市兖州区保障服务经费项目 职工、代表满意度调查问卷

——调查对象：项目覆盖区域职工、代表

尊敬的女士/先生：

您好！感谢您抽出宝贵时间参与我们的问卷调查。现对济宁市兖州区保障服务经费项目代表满意度进行问卷调查。整份问卷的填写采用不记名方式，请根据您的个人真实感受填写。我们保证问卷数据仅限于统计分析，对您的个人信息将予以严格保密。感谢您的支持配合！

2023 年 6 月

1. 您对保障服务经费项目的总体满意度为( )  
A.非常满意 B.满意 C.一般 D.不满意
2. 您对人大机关服务水平整体满意度为( )  
A.非常满意 B.满意 C.一般 D.不满意
3. 您对代表议案建议完成率满意度为( )  
A.非常满意 B.满意 C.一般 D.不满意
- 4.您对人大代表调研视察执法检查情况的满意度为( )  
A.非常满意 B.满意 C.一般 D.不满意
5. 您对人大开展的活动是否满意( )  
A.非常满意 B.满意 C.一般 D.不满意
6. 您对人大开展的代表学习培训是否满意( )  
A. 非常及时 B. 比较及时 C. 一般 D. 不及时