

济宁市兖州区人力资源和社会保障局

2024 年政府信息公开工作年度报告

本报告由济宁市兖州区人力资源和社会保障局按照《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》（国办公开办函〔2021〕30号）要求编制。

本报告内容包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六部分内容。

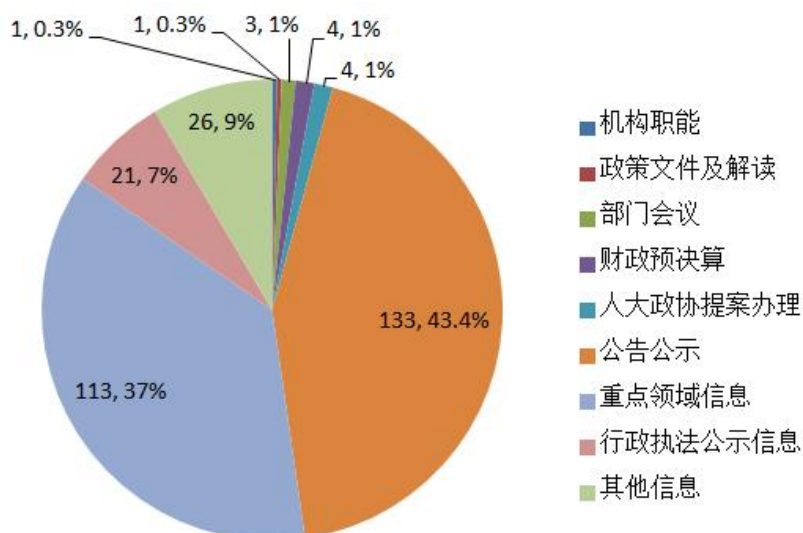
本报告所列数据的统计期限自2024年1月1日起至2024年12月31日止。本报告电子版可在“中国·兖州”政府门户网站（www.yanzhou.gov.cn）查阅或下载。如对本报告有疑问，请与济宁市兖州区人力资源和社会保障局联系（地址：济宁市兖州区扬州南路2号为民服务中心9楼，联系电话：0537—3413213）。

一、总体情况

2024年，济宁市兖州区人力资源和社会保障局按照国家、省、市关于政府信息公开工作的部署要求，深入贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》等文件要求，围绕2024年政务公开任务，健全工作机制，完善制度措施，层层分解落实，加大信息公开力度，提升政府信息公开质量。

（一）主动公开情况

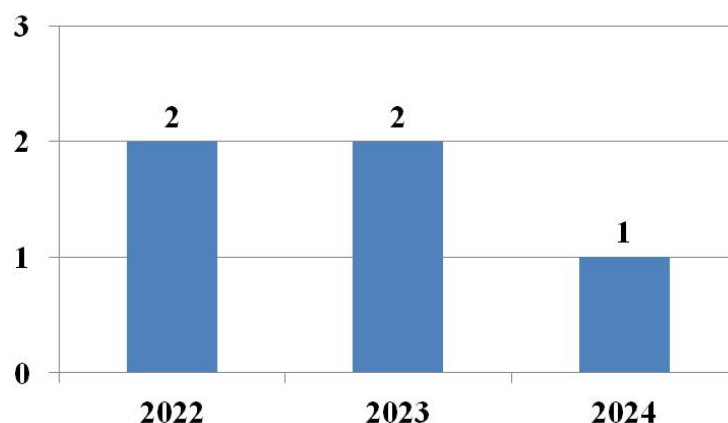
2024 年共主动公开信息 306 条，其中机构职能 1 条；政策文件及解读 1 条；部门会议 3 条；财政预决算信息 4 条；人大政协提案办理 4 条；公告公示 133 条；重点领域信息 113 条；行政执法公示信息 21 条；其他信息 26 条。



（二）依申请公开情况

2024 年度兖州区人力资源和社会保障局接到政府信息公开申请 1 件，均严格按照《政府信息公开条例》等有关规定进行办理和答复；政府信息公开申请数量较去年减少 1 件。未发生向政府信息公开申请人收取费用的情况。未发生因政府信息公开被行政复议、提起行政诉讼情况。

兖州区人社局近三年政府信息公开申请数量



（三）政府信息管理情况

一是严格规范政府信息公开发布管理工作。按照《政府信息公开条例》要求，严格执行政府信息公开保密审查制度和责任追究制度，主动发布的政府信息由相关科室负责人和分管领导逐级审核确认，防范信息泄露和滥用风险，确保政府信息安全可靠、公开程序合法、公开内容及时。

二是认真做好依申请公开政府信息工作。建立健全政府信息依申请公开制度。安排专人学习掌握《政府信息公开条例》，负责政府信息依申请公开的受理、审查、处理、答复等工作，提高办理效率。

（四）政府信息公开平台建设情况

兖州区人社局政府信息公开平台包括：济宁市兖州区政府网站、“兖州人社”微信公众号和其他媒体。在济宁市兖州区人力资源和社会保障局政策法规科设有政府信息公开查阅点。兖州区人社局高度重视政府信息公开平台建设，及时更新和公开政府信息公开指南和制度，定期在稳岗就业板块发布针对重点群体的就业创业政策和政策指南，及时向社会公示补贴资金拨付情况。同时做好人力资源市场供求信息发布工作，按月度更新企业招聘信息，公示企业招聘岗位、薪资、招聘要求，方便群众查阅，提供多渠道就业方式。

（五）监督保障情况

一是配备 1 名专职政府信息公开工作人员，负责政府信息的梳理、审核、汇总、对外公布等日常具体工作。积极参与区级政务公开培训，制定年度培训计划，按计划对科室及

下属单位进行政务公开工作培训。

二是按照要求及时主动公开养老保险、工伤保险、失业保险等社会保险参保情况和待遇支付情况，主动接受社会监督，提高人社工作的认可度。

二、主动公开政府信息情况

| 第二十条第（一）项 | | | |
|-----------|---------------|--------|--------|
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 1 | 0 | 1 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 11 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 36.6547 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

| (本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和， 等于第三项加第四项之和) | | | 申请人情况 | | | | | 总计 | |
|--|-------------------------------|---------------------------------------|-------|---------|------|--------|--------|----|----|
| | | | 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | |
| | | | | 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 三、本年度办理结果 | (一) 予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | (二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | (三) 不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | (四) 无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | (五) 不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | (六) 其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | 3.其他 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| | (七) 总计 | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
|----------|----------|----------|----------|--------|----------|----------|----------|----------|--------|----------|----------|----------|----------|--------|
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总 计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| | | | | | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总 计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总 计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

2024 年，济宁市兖州区人力资源和社会保障局仍存在一些问题和不足。一是政务公开的公开渠道较为单一。二是学习培训仍需进一步加强。

2025 年，将从以下几个方面重点改进：

一是积极探索新的公开渠道和形式。除政府门户网站外，利用社交媒体等新媒体平台进行信息公开和互动，常态发布人社惠民惠企政策、解答热点问题，让更多群众了解人社政策，支持人社工作。

二是健全完善长效工作机制。加强人员的业务培训，确保政府信息公开工作人员到位、责任到位，不断提升工作人员履职水平，优化信息公开工作流程，夯实信息公开工作基础。

六、其他需要报告的事项

（一）依据《政府信息公开信息处理费管理办法》收取信息处理费的情况：本年度未收取信息处理费。

（二）本行政机关落实上级年度政务公开工作要点情况：

1、做好基础信息的主动公开和依申请公开工作。2、扩

宽信息发布渠道，提高信息发布质量。充分利用互联网+、大数据等信息手段，以“兖州人社”微信公众号、区政府网站、人社网上综合柜员等为抓手，多形式多渠道及时推送最新人社政策。3、深化重点领域信息公开。做好稳岗就业和社会保险领域信息公开，及时公开促进就业创业的政策和措施，按季度公示养老、失业、工伤保险参保人数及基金收支情况。

（三）人大代表建议和政协提案办理结果公开情况：

2024 年兖州区人力资源和社会保障局收到 3 件政协提案、1 件人大建议，及时与代表、委员沟通协调，积极推动问题解决，已全部顺利办结。

（四）本行政机关年度政务公开工作创新情况：

开通运营“乐业兖州”抖音账号，常态发布人社惠民惠企政策、解答热点问题，打造“就业兖州‘职’等你来”直播带岗招聘品牌，人社服务专员变身“网络主播”深入重点企业生产一线直播带岗，已累计直播 44 场，在线观看人数达 41 万。

（五）本行政机关政府信息公开工作年度报告数据统计需要说明的事项：无

（六）本行政机关认为需要报告的其他事项：无

（七）其他有关文件专门要求通过政府信息公开工作年度报告予以报告的事项：无