

(十三) 颜店镇救灾生产领域基层政务公开标准目录

| 序号 | 公开事项 | | 公开内容（要素） | 公开依据 | 公开时限 | 公开主体 | 公开渠道和载体 | 公开对象 | | 公开方式 | | 公开层级 | |
|----|------|---------|--|------------|---------------------|------|-------------|------|------|------|-------|------|------|
| | 一级事项 | 二级事项 | | | | | | 全社会 | 特定群众 | 主动 | 依申请公开 | 区级 | 乡、村级 |
| 1 | 政策文件 | 法律法规 | 与救灾有关的法律、法规 | 《政府信息公开条例》 | 信息形成或变更之日起 20 个工作日内 | 镇应急办 | ■企事业单位、村公示栏 | ✓ | | ✓ | | | ✓ |
| 2 | | 部门和地方规章 | 与救灾有关的部门和地方规章、规范性文件 | 《政府信息公开条例》 | 信息形成或变更之日起 20 个工作日内 | 镇应急办 | ■企事业单位、村公示栏 | ✓ | | ✓ | | | ✓ |
| 3 | | 其他政策文件 | 其他可以公开的与救灾有关的政策文件，包括改革方案、发展规划、专项规划、工作计划等 | 《政府信息公开条例》 | 信息形成或变更之日起 20 个工作日内 | 镇应急办 | ■企事业单位、村公示栏 | ✓ | | ✓ | | | ✓ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|------|-----------|---|-----------------------|---------------------|------|-------------|---|--|---|--|--|---|
| 4 | 备灾管理 | 灾害信息员队伍 | 本级灾害信息员工作职责和办公电话 | 同上 | 信息形成或变更之日起 20 个工作日内 | 镇应急办 | ■企事业单位、村公示栏 | ✓ | | ✓ | | | ✓ |
| 5 | 灾害救助 | 因灾过渡期生活救助 | 因灾过渡期生活救助标准、过渡期生活救助对象评议结果公示（灾民姓名、受灾情况、拟救助金额、监督举报电话）过渡期生活救助对象确定（灾民姓名、受灾情况、救助金额、监督举报电话） | 《政府信息公开条例》、《自然灾害救助条例》 | 信息形成或变更之日起 20 个工作日内 | 镇应急办 | ■企事业单位、村公示栏 | ✓ | | ✓ | | | ✓ |
| 6 | 款物管理 | 捐赠款物信息 | 年度捐赠款物信息以及款物使用情况 | 《政府信息公开条例》 | 按进展情况及时公开 | 镇应急办 | ■企事业单位、村公示栏 | ✓ | | ✓ | | | ✓ |
| 7 | | 年度款物使用情况 | 年度救灾资金和救灾物资等使用情况 | 《政府信息公开条例》 | 按进展情况及时公开 | 镇应急办 | ■企事业单位、村公示栏 | ✓ | | ✓ | | | ✓ |
| 8 | 工作动态 | 工作信息 | 防灾减灾救灾其他相关动态信息 | 《政府信息公开条例》 | 按进展情况及时公开 | 镇应急办 | ■企事业单位、村公示栏 | ✓ | | ✓ | | | ✓ |