

济宁市兖州区新兖镇人民政府

2021 年政府信息公开工作年度报告

本报告由济宁市兖州区新兖镇人民政府按照《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》（国办公开办函〔2021〕30号）要求编制。

本报告内容包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六部分内容。

本报告所列数据的统计期限自 2021 年 1 月 1 日起至 2021 年 12 月 31 日止。本报告电子版可在“中国·兖州”政府门户网站（<http://www.yanzhou.gov.cn/>）查阅或下载。如对本报告有疑问，请与济宁市兖州区新兖镇人民政府联系（地址：济宁市兖州区大禹路 36 号，联系电话：0537-3653948）。

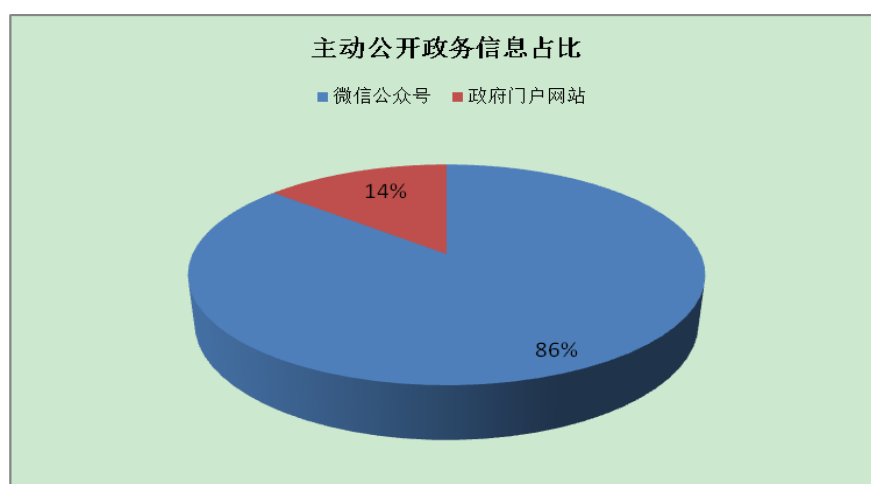
一、总体情况

2021 年，我镇认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，高度重视政府信息公开工作，坚持把政府信息公开工作作为一项重要工作来抓，结合我镇实际积极开拓公开渠道，创新公开方式，通过多渠道在允许公开的范围内，及时更新、发布我镇相关信息。

（一）主动公开情况

我镇坚持应公开尽公开的原则，做到“公开为常态、不

公开为例外”，主动公开各类政府信息，不断丰富主动公开内容，优化公开目录，全面做好服务、管理、决策、执行和结果等重点信息领域的“五公开”。2021年，我镇通过“美丽新兖”微信公众号发布信息共计162条，约占比86%；通过“中国·兖州”政府门户网站政务公开栏目主动公开各类政府信息26条，约占比14%。



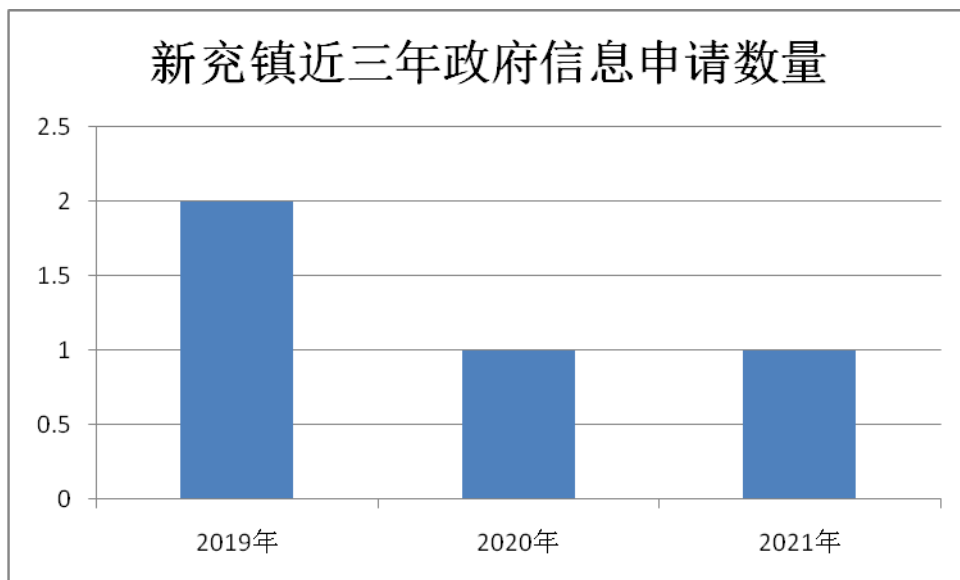
在基础内容公开方面，我镇共公开188条，在“中国·兖州”门户网站政务公开栏目主动公开各类政府信息26条，其中，镇街文件3条、计划总结1条、财政预决算1条、应急预案4条、安全生产3条、组织管理6条、公示公告2条、主动公开基本目录3条、基层政务公开标准化规范化工作3条。

（二）依申请公开情况

1. 收到和处理政府信息公开申请情况。在编制的《济宁市兖州区新兖镇人民政府信息公开指南》中，对依申请公开工作的程序、申请方式、答复方式、答复时限等做了详细规定。2021年，共收到政府信息公开申请1件，政府信息公开申请的内容涉及农村土地承包方面，并按时答复1件。

2、收费减免情况。我镇暂不涉及该事宜。

3、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况。本年度，未收到以政府信息公开为由提起的行政复议和行政诉讼。



（三）政府信息管理情况

严格按照《条例》的有关要求，建立保密审查工作机制、信息发布审查登记制度、责任追究制度等工作机制，有效地保障了信息公开工作的顺利开展。严格遵循“谁公开谁审查、谁审查谁负责”和“先审查、后公开”的原则，全力做好需公开政府信息的保密审查工作，从源头上保障了公开信息不涉密、涉密信息不公开。工作中主动公布公开电话，积极接受相关部门和人民群众的监督和评议，进一步提高了政府信息公开工作规范化程度。

（四）政府信息公开平台建设情况

新究镇党政办是本机关的政府信息公开工作机构，现有兼职工作人员 3 人，其中负责受理信息公开申请的兼职工作人员 1 人，负责镇街动态的兼职工作人员 1 人，负责政府信息公开兼职工作人员 1 人。为推动基层政务公开标准化规范

化向农村和社区延伸，除了在镇便民大厅设立了政务公开专区外，在小马青村、大马青村、官庄村、武村、牛楼村也设立了政务公开专区，并在政务专区摆放了政务公开信息查阅点、互动交流区等标示牌，便于群众进行政务查询。

（五）监督保障情况

我镇高度重视政务公开和信息公开工作，加强监督指导，成立了政务公开工作领导小组，由镇主要领导任组长，分管领导任副组长，各科室负责人任成员。指定专人负责政府信息公开日常工作，严格网站信息发布管理制度，做到“有专人负责、有部署、有考核”，进一步提高信息公开工作制度化、规范化、标准化水平。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况					
		自然人	法人或其他组织				
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他
一、本年新收政府信息公开申请数量		1	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开(区分处理的,只计这一情形,不计其他情形)	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	1	0	0	0	1
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0
	(七) 总计	1	0	0	0	0	1
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2021 年我镇的政务信息公开工作虽然取得了一定的成绩，但距离新时期的政务信息公开工作要求还存在一定的差距：一是队伍建设和政务公开工作人员业务能力有待加强；二是主动公开信息的质量仍然不高，形式新颖性欠缺；三是宣传手段还不够丰富。

下一步我镇将从以下三个方面改进：一是加大培训力度，定期组织开展政务公开专题培训，切实提升工作人员的业务水平。完善政府信息公开工作制度和机制，继续推进信息管理、审查、公开的规范化，稳步拓展信息公开的深度和广度。二是进一步充实信息公开内容，突出重点、热点和难点问题，把群众最关心、反应最强烈的事项作为政府信息公开的主要内容，切实发挥好信息公开平台的桥梁作用。三是继续抓好全面推进政务公开工作，充分利用政府门户网站信息公开发布平台，及时主动发布工作动态、年度工作要点等信息，切实提升信息质量。不断补齐工作短板，确保我镇政府信息公开工作更上一个新台阶。

六、其他需要报告的事项

（一）依据《政府信息公开信息处理费管理办法》收取信息处理费的情况：未收取任何费用。

（二）落实上级年度政务公开工作要点情况：认真落实济宁市兖州区人民政府办公室关于印发《2021 年济宁市兖州区政务公开重点工作任务分工》的通知（济兖政办字〔2021〕20 号）文件要求，成立了由镇党委书记、镇长任组长的政务公开领导小组，加强对政务公开工作的规划指导。完善各项制度，健全规范的公开程序，创新公开制度，确保了发布信息的及时、准确、安全。一是积极回应社会关切。按时公开人大代表和政协委员建议提案办理情况信息公开工作，及时公开 2021 年政府工作报告、为民十件实事的工作进展和落实情况。对依申请公开、领导信箱的留言及时回应。今年，我镇共收到当面依申请公开件 1 件，领导信箱 36 件，并在规定时限内进行了回复。二是主动公开信息。充分发挥政府门户网站公开政府信息平台的作用，主动公开发布各类政府信息。通过政务新媒体及时公开本镇重大活动、发展成果、经验典型。三是建立政务公开专区。为推动基层政务公开标准化规范化向农村和社区延伸，除了在镇便民大厅设立了政务公开专区外，在小马青村、大马青村、官庄村、武村、牛楼村也设立了政务公开专区，便于群众进行政务查询。

（三）人大代表建议和政协提案办理结果公开情况：2021 年兖州区新兖镇人民政府共承办区级人大建议 1 件，目前均已办复，提案意见均已吸收采纳；共承办政协提案 0 件。

（四）年度政务公开工作创新情况：一是统一思想，形成有力的组织保障。全面贯彻落实《条例》，把这一工作作为实践习近平总书记系列重要讲话，坚持立党为公、执政为民的具体体现。根据我镇具体情况，充实调整了镇政务公开

工作领导小组，成立了由主要领导任组长的领导小组，镇直各单位负责人任成员的镇政务公开工作领导小组，下设办公室负责日常工作，政务公开办公室设在镇党政办公室。二是完善制度，实行多样的公开模式。1、公开形式丰富。及时发布需公开的信息和解决群众网上来访问题，取得了良好的沟通效果。建立微信工作群，在微信上发布相关工作信息。建立微信公众号，将我镇信息简报发至公众号上，起到公开和宣传的作用。2、公开行为规范。建立健全了政务信息公开各项制度、操作流程和工作标准，确保政务信息公开责任落实，运行规范。进一步明确了政务公开申请的程序和规定，并严格按照规定程序和时限办理接受各类申请、投诉和咨询。坚持在工作中提高，组织政务信息公开法规制度学习，结合不同时期的工作重点培训提高工作人员的政务公开意识和水平。三是公开内容多样化。在镇为民服务中心建设了政务公开体验区，设置了咨询服务台，配备专用微机，便于兖州区政府网政务公开查询。

（五）政府信息公开工作年度报告数据统计需要说明的事项：无。

（六）本行政机关认为需要报告的其他事项：无。

（七）其他有关文件专门要求通过政府信息公开工作年度报告予以报告的事项：无。

