

兖州区 2024 年公务用车定向化平台运转经费 项目财政绩效评价报告

委托单位：兖州区财政局

主管部门：兖州区机关事务服务中心

项目单位：兖州区机关事务服务中心

评价机构：山东和信天程咨询管理有限公司



目 录

一、项目基本情况	1
(一) 项目背景	1
(二) 项目主要内容	2
(三) 项目资金情况	2
(四) 项目实施情况	2
(五) 项目绩效目标	3
二、绩效评价工作开展情况	3
(一) 评价目的	3
(二) 评价对象	3
(三) 评价范围	3
(四) 评价指标体系	4
三、综合评价结论	4
(一) 综合评价结论	4
(二) 指标分析	4
四、主要绩效	5
五、存在问题及原因分析	6
(一) 公车资源利用效率有待提升	6
(二) 成本管控精细化程度不足	6
(三) 管理制度与执行需进一步完善	6
(四) 信息化平台应用不充分	7
六、相关建议	7
(一) 优化资源配置，提升公车利用效率	7
(二) 强化成本管控，提升精细化水平	7
(三) 完善制度体系，强化执行监督	8
(四) 推动信息化应用，提升平台效能	8

一、项目基本情况

（一）项目背景

为深入贯彻落实中央公务用车改革部署，济宁市兖州区积极推动建立高效、透明的公务用车平台，通过信息化手段实现智能调度与数据可视化，有效提升出行效率和监管水平，促进公车管理的制度化、规范化、科学化。

在区委、区政府的统一领导下，济宁市兖州区机关事务服务中心（以下简称“机关服务中心”）作为主管部门，负责改革的组织实施及监督管理。其核心职责是整合全区党政机关的公务用车资源，建设并管理公务用车平台，实现车辆的统一调度、集中管理和规范使用，提升公务出行效率，有效降低行政运行成本。

公务用车平台由定向化平台及社会化平台组成。定向化平台通过整合全区部门单位的公务用车资源，采取集约化运营模式，以“统一管理、集中调度、智能监管”的方式运营。按照委托管理协议，济宁市兖州区机关第一招待所（以下简称“一所”）负责实施。一所将平台交由下属济宁市兖州区富都汽车租赁有限责任公司（以下简称“富都租赁公司”）具体运行及日常管理。定向化平台向用车单位提供免费服务，用以保障公务出行的公平与高效。

同时，为应对平台自有车辆无法完全满足高峰或特殊任务需求的情况，机关服务中心引入实行货币结算的社会化用车平

台（市场化平台）进行补充，车辆来源统一为富都租赁公司，派车收入进入富都租赁公司账户，账户资金由公司自主管理。根据机关服务中心提供的记账凭证等相关资料，市场化平台收入与机关服务中心无关。

在此背景下，机关服务中心申请设立“公务用车定向化平台运转经费”预算项目。项目资金全部来源于区级财政，用以保障平台自有车辆的日常运行支出，主要包括定向化平台的人员薪酬、油耗、维修保养、车辆保险等费用。

为全面、客观评价兖州区公务用车定向化平台运转情况，综合分析资金使用效益和项目实施效果，济宁市兖州区财政局委托山东和信天程咨询管理有限公司对项目开展绩效评价。

（二）项目主要内容

项目涵盖车辆运行保障（燃油补给、维修养护、保险购置）、平台管理维护（运营服务、办公设备保障）、人员费用支持（驾驶员薪酬、培训费用）三大板块，通过政府购买服务确定定点加油、保险、维修机构，确保平台运转。

（三）项目资金情况

2024年预算资金234万元，实际支出226.87万元，主要用于劳务费（131.35万元）、车辆保险（8.28万元）、车辆维护（51.49万元）、车辆加油（35.74万元）等，GPS定位费用未实际支出。

（四）项目实施情况

2024 年平台管理公务车 27 辆、人员 33 人（驾驶员 27 人、管理人员 6 人），全年实际出车 3878 次，划定公务出行“电子围栏”规范车辆轨迹监管，依托山东省公务用车监管平台开展调度，但实际工作仍以线下办理为主。

（五）项目绩效目标

通过项目的实施，加强公务用车及公务用车平台的管理、服务保障和全区公务用车配置管理，提高公务用车效率和服务水平，确保平台正常运转。

二、绩效评价工作开展情况

（一）评价目的

通过评价资金使用、平台运行效率、服务质量及管理成效，检验经费与公务出行保障的匹配度、预算执行效果、车辆调度合理性及驾驶员服务水平，查找资源配置、成本控制等薄弱环节，为优化经费管理、提升服务效能提供数据支撑，确保财政资金安全高效使用，推动公务用车管理规范化、科学化。1.评价对象

（二）评价对象

2024 年济宁市兖州区公务用车定向化平台运转经费项目预算资金 234 万元。

（三）评价范围

涵盖车辆燃油费、维修费、保险费、驾驶员薪酬、GPS 使用费等全部运转经费。具体包括用车申请、调度、安全保障及服务反馈等全流程，涉及各行政事业单位、机关服务中心及定

点加油、保险、维修机构。

（四）评价指标体系

该评价包含决策、过程、成本、产出、效益五个一级指标，分别占 15 分、25 分、15 分、25 分、20 分；综合得分对应“优”“良”“中”“差”四个等级，90 分及以上为“优”，80-89 分为“良”，60-79 分为“中”，60 分以下为“差”。

三、综合评价结论

（一）综合评价结论

兖州区机关事务服务中心公务用车定向化平台运转经费项目绩效评价综合得分为 76.61 分，等级为“中”。

（二）指标分析

1. 决策指标分析。项目立项依据充分，符合公务用车改革政策要求，立项程序合规；预算编制涵盖劳务费、车辆运行费等主要支出类别，但部分绩效指标设置合理性有待提升（如个别指标值与实际需求匹配度不足），预算编制未充分结合车辆实际使用规模、报废计划细化测算。

2. 过程指标分析。资金使用合规，未发现违规支出，政府采购程序规范，确定的定点服务机构（加油、保险、维修）满足运行需求；但部分管理制度（如档案管理、调度响应管理）不够完善，个别制度执行未完全到位，项目基础资料（如车辆里程、加油明细）留存完整性需加强，影响成本追溯与管控。

3. 成本指标分析。

成本整体呈优化趋势，2024 年总成本较 2023 年下降 11.49%，

其中车辆加油费因油价下跌、新能源车辆投入使用下降 36.92%，车辆维护费因老旧车辆更新下降 23.66%；但存在个别费用（如车辆加油费）实际支出超计划值，成本管控制度未健全，车辆里程、加油数量等核心数据缺失，无法开展精准成本核算与分析。

4. 产出指标分析。车辆上线率 100%，公车保养达标率 100%，基本保障公务出行需求；全年实际完成出车调度 3878 次，调度完成率 64.63%，部分派车流程规范性需提升（如个别派车单未按规定盖章），调度响应管理制度尚未明确，服务效率有待进一步提高。

5. 效益指标分析。平台运行稳定，用车单位综合满意度较高（98.18%）；但公车资源利用效率有待提升，存在车辆与司机配置匹配度不足的情况，山东省公务用车管理平台功能未充分使用，信息化赋能作用未凸显，财政资金使用效益未完全释放。

四、主要绩效

机关服务中心高度重视公车保养维护工作，截至 2024 年底，公车保养达标率达 100%。通过严格落实保养计划，委托专业中标企业如济宁新天翼、路之鹰等负责车辆故障修复、零部件更换及定期保养，确保车辆性能良好，未发生因保养不当导致的车辆故障影响公务出行情况，有效保障了公务用车的可靠性和安全性，为机关单位公务出行提供了坚实的车辆保障，用车单

位综合满意度较高。

五、存在问题及原因分析

（一）公车资源利用效率有待提升

2024年平台日均出车15.45辆次，结合27辆可用车辆规模，车辆闲置率较高；且部分出车未配备平台司机，存在司机资源闲置情况，形成“车辆与人力”双重资源未充分利用的问题。原因在于未建立闲置车辆调剂使用机制，司机配置与用车需求的联动匹配不够精准，缺少对“无司机用车”场景的统一规范。

（二）成本管控精细化程度不足

个别费用实际支出与预算存在差异，如车辆加油费预算12万元，实际支出35.74万元，超出计划值；预算编制前未充分结合车辆实际使用频次、新能源车辆投入等因素细化测算，精准性有待提升。

成本管控制度未健全，缺少加油票据（数量、金额）、车辆维修明细、行驶里程统计表等核心数据的系统整理与留存，无法开展单位里程油耗、单车维护成本等精准分析，影响成本优化决策。

2024年车辆保险费较2023年增长35.36%，主要因新增车辆保险未及时同步更新台账，导致费用核算与车辆管理衔接不畅。

（三）管理制度与执行需进一步完善

现有制度体系中，档案管理、调度响应管理、成本管理制

度尚未健全；部分已制定制度（如维修费用公示、绩效考核）执行未完全到位，车辆里程、费用明细等基础资料留存不完整，影响成本追溯与管理优化。原因在于制度建设未覆盖全流程管理环节，监督考核机制对制度执行的约束性不足。

（四）信息化平台应用不充分

2024年未充分登录使用山东省公务用车管理平台，车辆申请、调度、成本统计等工作仍以线下办理为主，未发挥平台信息化、智能化管理优势，导致调度效率提升受限，成本数据共享与监管功能未充分激活。原因在于对省级平台功能认知不足，缺乏系统使用培训与考核激励机制。

六、相关建议

（一）优化资源配置，提升公车利用效率

对27辆公务车按车况、使用频率分类，建立“可调剂保障”清单，优先满足高频次用车需求；研究合规的闲置车辆利用方案，在政策允许范围内探索市场化补充路径，盘活存量资源。

梳理“无司机用车”合理场景（如用车单位自有驾驶人员、短途临时用车），要求用车单位说明原因并备案，根据备案数据重新核算司机用工规模，避免人员超配；建立“用车需求-司机配置”联动机制，减少司机闲置时间。

（二）强化成本管控，提升精细化水平

健全成本管理制度，明确成本核算标准（如单位里程油耗、单车维护费上限），规范加油票据、维修明细、行驶里程等核心

数据的收集、整理与留存，每月开展成本核对，确保数据完整可追溯。

预算编制前全面摸排车辆状况（使用年限、里程、维修记录、报废计划），结合历史成本数据、市场价格波动（油价、保险费率）及新能源车辆投入情况细化测算，提高预算精准性；定期（月/季度）对比预算与实际支出，超支项目及时分析原因并调整。

同步更新车辆台账与成本核算，新增或报废车辆时及时更新台账信息，确保车辆数量、保险费用、维护成本等数据一一对应，避免核算脱节。

（三）完善制度体系，强化执行监督

尽快制定档案管理、调度响应管理、成本管理专项制度，明确车辆里程统计、费用明细留存、调度响应时限等标准；将制度执行情况纳入绩效考核，与奖惩挂钩，提升制度约束力。

规范基础资料管理，明确档案管理责任人，按时间顺序整理电子与纸质档案（含派车单、费用凭证、车辆维护记录），确保资料可追溯，为成本核算与管理优化提供数据支撑。

（四）推动信息化应用，提升平台效能

组织山东省公务用车管理平台使用培训，邀请专业人员讲解功能操作（如线上申请、成本统计、数据上传），确保工作人员熟练掌握流程；将平台使用情况纳入考核，对无合理理由线下办理的行为进行规范，逐步实现全流程线上化管理。

利用平台数据监控车辆使用效率与成本支出，定期生成单车成本、闲置率等分析报告，为资源配置优化、成本管控提供

数据支撑，提升财政资金使用效益。