

2022 年度  
济宁市兖州区工商业联合会  
部门决算

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

## 第二部分 2022 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

## 第三部分 2022 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出说明
- 十一、政府采购支出说明
- 十二、国有资产占用情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

#### **第四部分 名词解释**

#### **第五部分 附件**

## 第一部分

### 部门概况

## 一、部门职责

(1) 参政议政，参与国家事务和经济、社会重大决策的政治协商，发挥民主监督的作用，做好代表性人士政治安排的推荐工作，对国家的有关法律、法规、政策的制订提出建议并协助贯彻执行；

(2) 发挥自我教育的优良传统，宣传国家的方针政策，加强和改进思想政治工作，对会员进行团结、帮助、引导、教育，提倡爱国、敬业、守法，提高会员素质，培养骨干分子队伍；

(3) 维护会员的合法权益，反映会员的意见、要求和建议，在会员与政府之间发挥桥梁作用，当好政府管理非公有制经济的助手；

(4) 为会员和社会提供市场、技术、商品等信息，按照国家的规定，为会员提供管理、法律、会计、审计、融资、资询等服务；

(5) 开展工商专业培训，帮助会员改善经营管理，提高生产技术和产品质量，改进财务、纳税等工作；

(6) 按照国家规定和有关政策，组织会员举办和参加各种对内对外展销会、交易会，组织会员出国考察访问，帮助会员开拓国内、国际市场；

(7) 为会员提供必要的证明，协调关系，为会员和民间企业调解经济纠纷；

(8) 增进与台湾、香港、澳门地区和世界各国工商社团及工商经济界人士的联系和友谊，促进经济、技术和贸易合作的发展，协助引进资金、技术、人才；

(9) 办好会办服务事业、经济实体；

## 二、机构设置

从单位构成看，济宁市兖州区工商业联合会部门决算包括：本级决算。

纳入济宁市兖州区工商业联合会 2022 年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：

1、济宁市兖州区工商业联合会本级

## 第二部分

# 2022 年度部门决算表

# 收入支出决算总表

公开 01 表

部门：济宁市兖州区工商业联合会

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	159.37	一、一般公共服务支出	32	159.37
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排 的支出	57	
本年收入合计	27	159.37	本年支出合计	58	159.37
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	159.37	总计	62	159.37

注：1. 本表反映部门本年度的总收入和年末结转结余情况。2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

# 收入决算表

公开 02 表

部门：济宁市兖州区工商业联合会

金额单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
科目编码	科目名称							
栏 次		1	2	3	4	5	6	7
合 计		159.37	159.37					
201	一般公共服务支出	159.37	159.37					
20128	民主党派及工商联事务	159.37	159.37					
2012801	行政运行	159.37	159.37					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

# 支出决算表

公开 03 表

部门：济宁市兖州区工商业联合会

金额单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
科目编码	科目名称						
栏 次		1	2	3	4	5	6
合 计		159.37	153.85	5.52			
201	一般公共服务 支出	159.37	153.85	5.52			
20128	民主党派及工 商联事务	159.37	153.85	5.52			
2012801	行政运行	159.37	153.85	5.52			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

# 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：济宁市兖州区工商业联合会

金额单位：万元

收入			支出					
项 目	行 次	金 额	项 目	行 次	合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	159.37	一、一般公共服务支出	15	159.37	159.37		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	16				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	17				
	4		四、公共安全支出	18				
	5		五、教育支出	19				
	6		六、科学技术支出	20				
	7		.....	21				
	8			22				
本年收入合计	9	159.37	本年支出合计	23	159.37	159.37		
年初财政拨款结转和结余	10		年末财政拨款结转和结余	24				
一般公共预算财政拨款	11			25				
政府性基金预算财政拨款	12			26				
国有资本经营预算财政拨款	13			27				
总计	14	159.37	总计	28	159.37	159.37		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

# 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：济宁市兖州区工商业联合会

金额单位：万元

项 目		本年支出		
科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
	合 计	159.37	153.85	5.52
201	一般公共服务支出	159.37	153.85	5.52
20128	民主党派及工商联事务	159.37	153.85	5.52
2012801	行政运行	159.37	153.85	5.52

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

# 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：济宁市兖州区工商业联合会

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	130.05	302	商品和服务支出	7.57	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	88.74	30201	办公费	0.46	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	2.18	30202	印刷费	0.20	30702	国外债务付息	
30103	奖金	1.52	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用	
30106	伙食补助费		30204	手续费		30704	国外债务发行费用	
30107	绩效工资	8.78	30205	水费		310	资本性支出	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	11.60	30206	电费		31001	房屋建筑物购建	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	0.30	31002	办公设备购置	
30110	职工基本医疗保险缴费	5.42	30208	取暖费		31003	专用设备购置	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31005	基础设施建设	
30112	其他社会保障缴费	0.11	30211	差旅费	0.14	31006	大型修缮	
30113	住房公积金	11.69	30212	因公出国（境）费用		31007	信息网络及软件购置更新	
30114	医疗费		30213	维修(护)费		31008	物资储备	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31009	土地补偿	
303	对个人和家庭的补助	16.23	30215	会议费		31010	安置补助	
30301	离休费		30216	培训费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30302	退休费	16.23	30217	公务接待费	0.04	31012	拆迁补偿	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31013	公务用车购置	

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31019	其他交通工具购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31021	文物和陈列品购置	
30306	救济费		30226	劳务费		31022	无形资产购置	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31099	其他资本性支出	
30308	助学金		30228	工会经费	0.51	312	对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费		31201	资本金注入	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31203	政府投资基金股权投资	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	5.88	31204	费用补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31205	利息补贴	
			30299	其他商品和服务支出	0.04	31299	其他对企业补助	
						399	其他支出	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		146.28	公用经费合计					7.57

注:本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

# 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：济宁市兖州区工商业联合会

金额单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏 次		1	2	3	4	5	6
	合 计						

注：本部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

金额单位：万元

部门：济宁市兖州区工商业联合会

注：本部门没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

## 财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门：济宁市兖州区工商业联合会

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.4					0.4	0.4					0.4

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

## **第三部分**

# **2022 年度部门决算情况说明**

## 一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收、支总计均为 159.37 万元。与 2021 年度相比，收、支总计各增加 8.57 万元，增长 8.68%。主要是工资增加。

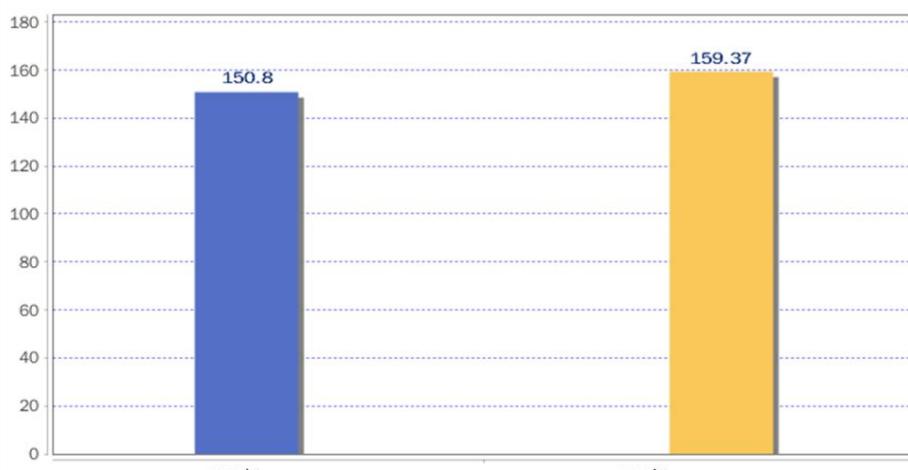


图1：收、入决算总计变动情况图

## 二、收入决算情况说明

### (一) 收入决算结构情况

2022 年度收入合计 159.37 万元，其中：财政拨款收入 159.37 万元，占 100%。

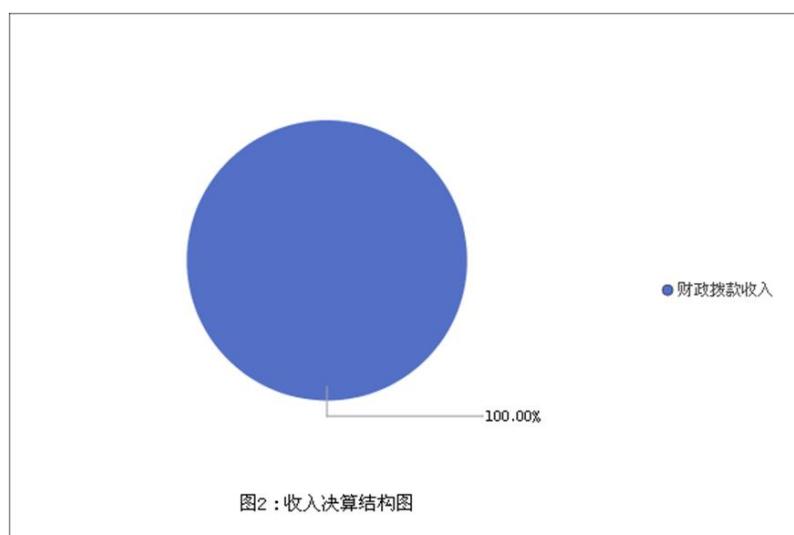


图2：收入决算结构图

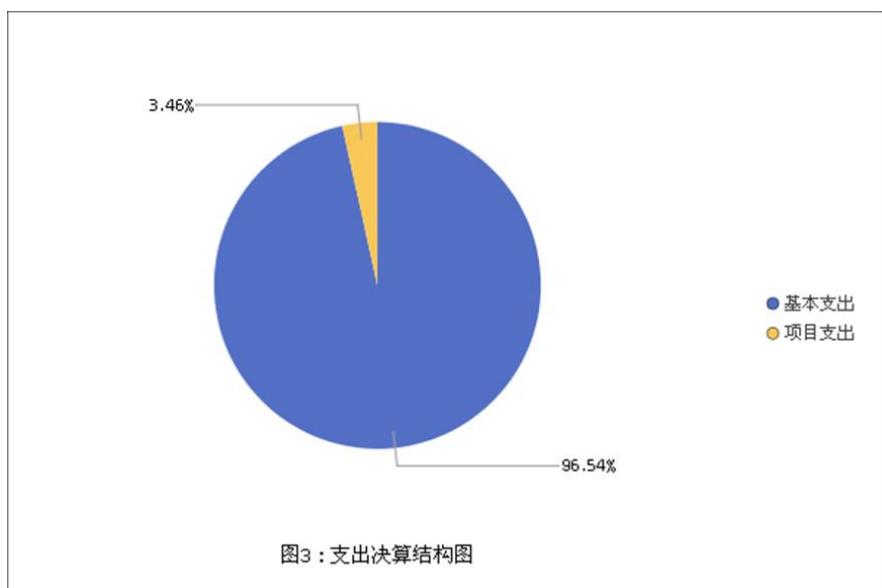
## (二) 收入决算具体情况

1、财政拨款收入 159.37 万元。与 2021 年度相比，增加 8.57 万元，增长 5.68%。主要是工资增加。

## 三、支出决算情况说明

### (一) 支出决算结构情况

2022 年度支出合计 159.37 万元，其中：基本支出 153.85 万元，占 96.54%；项目支出 5.52 万元，占 3.46%。



### (二) 支出决算具体情况

1、基本支出 153.85 万元。与 2021 年度相比，增加 6.53 万元，增长 4.43%。主要是工资增加。

2、项目支出 5.52 万元。与 2021 年度相比，增加 2.05 万元，增长 59.08%。主要是业务增加。

#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

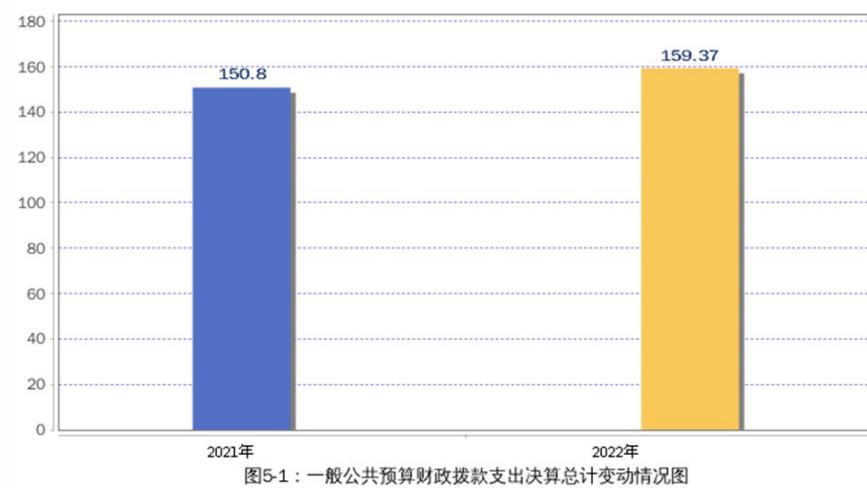
2022 年度财政拨款收、支总计均为 159.37 万元。与 2021 年度相比，财政拨款收、支总计各增加 8.57 万元，增长 5.68%。主要是工资增加。



#### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

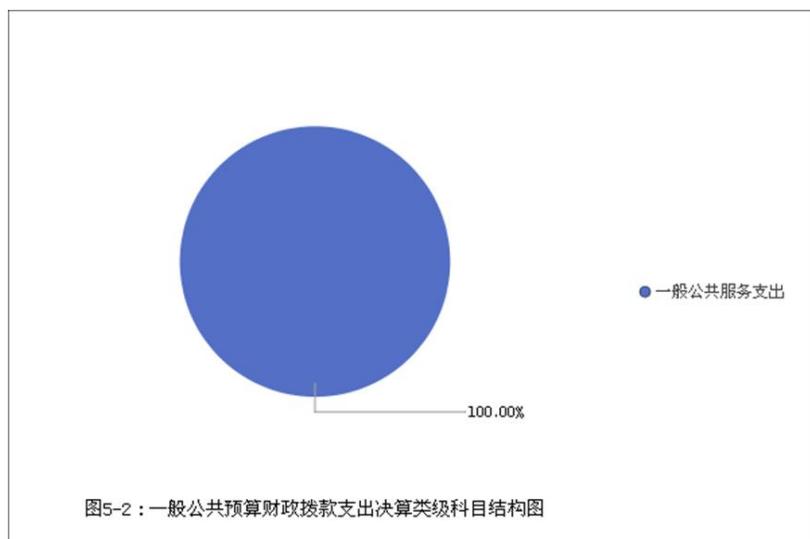
##### (一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 159.37 万元，占本年支出合计的 100.00%。与 2021 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 8.57 万元，增长 5.68%。主要是工资增加。



## (二)一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2022年度一般公共预算财政拨款支出159.37万元，主要用于以下方面：一般公共服务(类)支出159.37万元，占100%。



## (三)一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2022年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为188.76万元，支出决算为159.37万元，完成年初预算的84.43%。决算数小于年初预算数的主要原因是因疫情，未能完全支付。其中：

1、一般公共服务支出(类)民主党派及工商联事务(款)行政运行(项)。全年预算为188.76万元，支出决算数为159.37万元，完成年初预算的84.43%。决算数小于全年预算，主要原因是因疫情，未能完全支付。

## **六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

2022年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 153.85 万元，包括人员经费和公用经费，支出具体情况如下：

人员经费 146.27 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费等。

公用经费 7.57 万元，主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、公务接待费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出等等。

## **七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明**

本部门没有政府性基金财政拨款收支。

## **八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明**

本部门没有国有资本经营预算财政拨款支出。

## **九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明**

### **(一) “三公”经费支出决算总体情况说明**

2022年度财政拨款“三公”经费支出全年预算为 0.04 万元，支出决算为 0.04 万元，完成全年预算的 100%。

### **(二) “三公”经费支出决算具体情况**

1、因公出国（境）费决算数为 0 万元，因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2、公务用车购置及运行维护费决算数为 0 万元，其中：公务用车购置费支出 0 万元，2022 年使用财政拨款购置公务用车 0 辆；公务用车运行维护费 0 万元，2022 年财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量为 0 辆。

3、公务接待费决算数为 0.04 万元。其中：国内接待费 0.04 万元，共计接待 1 批次 9 人次（含外事接待 0 批次、0 人次）；国（境）外接待费 0 万元，共计接待 0 批次、0 人次。）

## **十、机关运行经费支出说明**

2022 年度机关运行经费支出 7.57 万元，比年初预算数减少 1.12 万元，下降 12.89%，主要原因是因疫情，未能完全支付。

## **十一、政府采购支出说明**

2022 年度政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，其中：授予小微企业合同金额 0 万元。

## **十二、国有资产占用情况说明**

截至 2022 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，其中，符合规定领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 100 万元（含）以

上设备（不含车辆）0台（套）。

### 十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。根据预算绩效管理要求，济宁市兖州区工商业联合会组织对2022年度区级预算项目全面开展绩效自评，涵盖项目2个，涉及预算资金3万元，占部门预算项目支出总额的100%。

组织对“考察调研”等1个项目开展了部门评价，涉及资金1.5万元。

（二）区级预算项目绩效自评结果。济宁市兖州区工商业联合会2022年度区级预算绩效自评的2个项目中，0个项目自评等级为优，2个项目自评等级为良，0个项目自评等级为中，0个项目自评等级为差。从自评情况看，项目支出绩效管理的重视程度进一步提升，大部分项目有序开展，执行和完成情况较好，资金使用比较规范，但也存在部分项目产出指标低于预期、项目实施进展慢等问题。

今年在部门决算中反映了2022年度全部区级预算项目绩效自评情况，以及“教育培训（理想信念教育、会员培训）”“考察调研”等2个项目的绩效自评表。其中，“教育培训（理想信念教育、会员培训）”“考察调研”等项目绩效自评结果随2022年度决算向区人大常委会报告。

1、“教育培训（理想信念教育、会员培训）”项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为83分。全年预算数为1.5万元，执行数为0万元，完成预算的0%。项目绩效目标完成情况：通过对预算支出绩效目标的设置情

况、资金使用情况、项目实施管理情况、项目绩效表现情况进行自我评价，了解资金使用是否达到了预期目标、资金管理是否规范、资金使用是否有效，检验资金支出效率和效果，分析存在的问题和原因，及时总结经验，改进管理措施，切实提高项目管理水平、财政资金使用效益和工作效率，并将评价结果作为改进预算管理和安排以后年度预算的重要依据。

下一步改进措施：我部门认真开展绩效自评工作，针对项目逐项进行自评，因均为用于日常运转的保障性支出，预算编制不够明确和细化，预算编制的合理性需要提高，预算执行力度还要进一步加强。

2、“考察调研”项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 87 分。全年预算数为 1.5 万元，执行数为 0 万元，完成预算的 0%。项目绩效目标完成情况：通过对预算支出绩效目标的设置情况、资金使用情况、项目实施管理情况、项目绩效表现情况进行自我评价，了解资金使用是否达到了预期目标、资金管理是否规范、资金使用是否有效，检验资金支出效率和效果，分析存在的问题和原因，及时总结经验，改进管理措施，切实提高项目管理水平、财政资金使用效益和工作效率，并将评价结果作为改进预算管理和安排以后年度预算的重要依据。

下一步改进措施：我部门认真开展绩效自评工作，针对项

目逐项进行自评，因均为用于日常运转的保障性支出，预算编制不够明确和细化，预算编制的合理性需要提高，预算执行力度还要进一步加强。

2022年度区级预算项目绩效自评情况汇总表和区级预算项目绩效自评表详见“第五部分 附件”。

重点绩效评价报告详见“第五部分 附件”。

### （三）中央对地方转移支付项目绩效自评结果。

本部门无中央对地方转移支付绩效自评项目。

（四）部门评价结果。“考察调研”项目，绩效评价得分为“87”分，等级为“良”。

部门评价报告详见“第五部分 附件”。

### （五）财政评价结果。

本部门未有向区人大常委会报告的财政评价项目。

## 第四部分

### 名词解释

**一、财政拨款收入：**指单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

**二、上级补助收入：**指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

**三、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入；包括事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等。

**四、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**五、附属单位上缴收入：**指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

**六、其他收入：**指单位取得的除上述“财政拨款收入”“上级补助收入”“事业收入”“经营收入”“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

**七、使用非财政拨款结余：**指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额。

**八、年初结转和结余：**指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**九、结余分配：**指事业单位缴纳的所得税以及从非财政拨款结余或经营结余中提取的各类结余。

**十、年末结转和结余：**指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**十一、基本支出：**指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

**十二、项目支出：**指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

**十三、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十四、“三公”经费：**指单位用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税)及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

**十五、机关运行经费：**指为保障行政单位(包括参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**十六、一般公共服务支出（类）民主党派及工商联事务（款）**

**行政运行（项）：**反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

## 第五部分

## 附 件

## 2022 年度项目支出绩效自评情况汇总表

部门：济宁市兖州区工商业联合会

序号	项目名称	资金使用单位	自评得分	自评等级
1	教育培训（理想信念教育、会员培训）	济宁市兖州区工商业联合会	83	良
2	考察调研	济宁市兖州区工商业联合会	87	良
3				
...	....			

注：1. “资金使用单位”为具体使用资金的机关本级或下级单位；

2. 自评等级：自评得分在 90 (含) -100 为“优”，80 (含) -90 为“良”，60 (含) -80 为“中”，60 分以下为“差”；

3. 表格中两部分的项目总数应与“1、预算绩效管理工作开展情况”“2、项目绩效自评结果”中表述的自评项目数量保持一致。如因项目涉密等原因造成项目数量不一致，需说明。

## 区级预算项目支出绩效自评表

(2022 年度)

单位：万元

项目名称	教育培训（理想信念教育、会员培训）			主管部门	济宁市兖州区工商业联合会			
项目实施单位	济宁市兖州区工商业联合会			联系电话	3412580			
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分	
	年度资金总额	1.50	1.50	0.00	10	0.00%	0.00	
	其中：当年财政拨款	1.50	1.50	0.00	-	-	-	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	-	-	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	-	-	
年度总体目标	年初预期目标			目标实际完成情况				
	引导非公有制经济人士自觉把自身企业的发展与国家的发展结合起来，把个人富裕与全体人民的共同富裕结合起来，把遵循市场法则与发扬社会主义道德结合起来，弘扬中华传统美德，弘扬时代新风，树立义利兼顾、以义为先理念，致富思源、富而思进，自觉投身光彩事业、“万企帮万村”精准扶贫行动和其他社会公益慈善事业，积极履行社会责任。			通过组织非公经济人士代表赴革命纪念地接受红色教育和参加多种多样的理想信念教育活动，不断提高广大非公经济人士思想政治素质和“四个典范”践行力度，在全区疫情防控、精准扶贫、文明城市创建等重点工作上作贡献。开展红色传统教育和理想信念教育主题活动5次，组织非公经济人士参与“光彩行动”5次。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成指标值(B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	教育培训活动	≥3次	3次	10	10	
		质量指标	参加活动企业超过20家的次数	≥ 5次	5次	10	10	
		时效指标	培训计划完成率	≥ 95%	95%	10	10	
		成本指标	预算成本控制数	≤1.5万元	0万元	10	3	因疫情，资金未能支付
			单位差旅成本	依据标准发放	依据标准发放	10	10	
	效益指标	社会效益指标	年工商联会员增加比例	≥ 5%	5%	10	10	
			工商联会员对培训活动的认可率	≥ 90%	90%	10	10	
			媒体、自媒体宣传报道次数	≥ 3次	3次	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	会员满意度	≥95%	95%	10	10	
总分		83.00						
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：								

## 区级预算项目支出绩效自评表

(2022 年度)

单位：万元

项目名称	考察调研			主管部门	济宁市兖州区工商业联合会			
项目实施单位	济宁市兖州区工商业联合会			联系电话	3412580			
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分	
	年度资金总额	1.50	1.50	0.00	10	0.00%	0.00	
	其中：当年财政拨款	1.50	1.50	0.00	-	-	-	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	-	-	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	-	-	
年度总体目标	年初预期目标			目标实际完成情况				
	引导非公有制经济人士自觉把自身企业的发展与国家的发展结合起来，把个人富裕与全体人民的共同富裕结合起来，把遵循市场法则与发扬社会主义道德结合起来，弘扬中华传统美德，弘扬时代新风，树立义利兼顾、以义为先理念，致富思源、富而思进，自觉投身光彩事业、“万企帮万村”精准扶贫行动和其他社会公益慈善事业，积极履行社会责任。			以“政校银企”四方合作行动为载体，组织开展多种多样的政企、校企、银企对接，赴各镇街就镇街商会建设情况进行实地调研，通过活动开展和调查研究形成调研报告3篇，1篇获省工商联优秀调研成果。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成指标值(B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
产出指标	数量指标	考察调研活动	≥3次	3次	10	10		
		调研企业、商会数量	≥ 30家	30家	5	5		
	质量指标	形成调研报告数量	≥ 3篇	3篇	10	10		
	时效指标	工作计划完成及时性	11月30日前完成	11月30日前完成	10	10		
	成本指标	预算成本控制数	≤1.5万元	0万元	5	2	因疫情，资金未能支付	
		单位会议成本	≤ 100元/人/天	100元/人/天	5	5		
		单位差旅成本	依据标准发放	依据标准发放	5	5		
效益指标	社会效益指标	年工商联会员增加比例	≥ 5%	5%	10	10		
		创建“四好”商会数量	≥ 1个	2个	10	10		
		工商联会员对调研工作的认可率	≥ 90%	90%	10	10		
满意度指标	服务对象满意度指标	会员满意度	≥95%	95%	10	10		
总分		87.00						
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：								

# 济宁市兖州区工商联考察调研项目

## 绩效评价报告

项目主管部门： 济宁市兖州区工商业联合会

项目单位： 济宁市兖州区工商业联合会

2023年6月

# 目 录

<b>一、基本情况</b> .....	<b>- 1 -</b>
(一) 项目背景 .....	- 1 -
(二) 项目主要内容及实施情况 .....	- 1 -
(三) 资金投入及使用情况 .....	- 2 -
(四) 项目组织管理。 .....	- 3 -
<b>二、项目绩效目标</b> .....	<b>- 3 -</b>
(一) 长期目标.....	- 3 -
(二) 年度目标.....	- 3 -
<b>三、绩效评价工作开展情况</b> .....	<b>- 4 -</b>
(一) 评价目的 .....	- 4 -
(二) 评价对象与范围 .....	- 4 -
(三) 评价依据 .....	- 4 -
(四) 评价原则、评价方法 .....	- 5 -
(五) 绩效评价指标体系 .....	- 6 -
(六) 评价人员组成。 .....	- 8 -
(七) 绩效评价工作过程 .....	- 9 -
<b>四、综合评价情况及评价结论</b> .....	<b>- 13 -</b>
(一) 综合评价结论及分析 .....	- 13 -
(二) 非现场评价总体情况分析 .....	- 14 -
(三) 现场评价总体情况分析 .....	- 14 -
<b>五、绩效评价指标分析</b> .....	<b>- 15 -</b>
(一) 项目决策情况 .....	- 15 -
(二) 项目过程情况 .....	- 16 -
(三) 项目产出情况 .....	- 17 -
(四) 项目效益情况 .....	- 18 -
<b>六、主要经验做法、存在的问题及原因分析</b> .....	<b>- 19 -</b>
(一) 主要经验做法 .....	- 19 -
(二) 存在的问题及原因分析 .....	- 19 -
<b>七、意见建议</b> .....	<b>- 20 -</b>
<b>八、其他需要说明的问题</b> .....	<b>- 20 -</b>

# 济宁市兖州区项目支出绩效评价报告

根据《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、《山东省人民政府关于深化预算管理制度改革的实施意见》（鲁政发〔2014〕20号）等有关文件的精神，我单位于2023年6月对考察调研项目开展绩效评价。

现将本次绩效评价情况报告如下：

## 一、基本情况

### （一）项目背景

根据《中国工商业联合会章程》规定，工商联是中国共产党领导的以民营企业和民营经济人士为主体，具有统战性、经济性、民间性有机统一基本特征的人民团体和商会组织，是党和政府联系民营经济人士的桥梁纽带，是政府管理和服务民营经济的助手，是中国人民政治协商会议的重要组成部分。为民营企业提供政策咨询、信息、法律、投融资、信用、合规等方面服务，支持中小微企业发展，组织会员企业参加经贸活动，外出参观考察调研，帮助会员企业拓展市场，推动经济实现高质量发展。

### （二）项目主要内容及实施情况

该项资金于2022年2月，由济宁市兖州区工商联向济宁市兖区政府申请并得到批复，计划用于考察调研项目，项目主要实施内容及实施进度见表1。

### 表 1. 项目实施情况明细表

项目类别	项目名称	项目主要内容	2022年底项目实施进度
业务经费项目	考察调研	考察调研会员企业、商会等，协助帮助解决困难问题。组织企业到发达地区工商联、商会考察交流，学习先进经验。	100%

### （三）资金投入及使用情况

#### 1. 资金来源

济宁市兖州区工商联考察调研项目2022年计划投入资金1.5万元，其中市级财政计划投入资金为0万元，区级财政计划投入资金为1.5万元。

#### 2. 预算分配的依据及因素

济宁市兖州区工商联考察调研项目依据区财政部门预算文件要求的标准，结合工商联实际业务情况确定2022年度的预算资金额及各项目的资金分配额度。

#### 3. 项目资金投入及管理

济宁市兖州区工商联考察调研项目2022年实际到位资金为1.5万元，其中市级财政资金到位0万元，区级财政资金到位1.5万元。2022年实际支出1.5元，其中市级财政资金支出0万元，区级财政资金支出1.5万元，具体支付情况详见表2。

项目资金依据财政等部门相关文件以及单位内部财务制度等文件要求进行管理。

### 表 2. 项目预算调整及执行情况表

预算安排项目名称	年初预算 (万元)	调整后预算 (万元)	预算执行 (万元)	备注
业务经费	1.5	0	0	

预算安排项目名称	年初预算 (万元)	调整后预算 (万元)	预算执行 (万元)	备注
合计	1.5	0	0	

#### （四）项目组织管理。

济宁市兖州区工商联考察调研项目的实施单位为济宁市兖州区工商联，由济宁市兖州区工商联考察调研依据有关文件审核后组织实施。

### 二、项目绩效目标

根据绩效目标申报表和项目申报书，明确项目绩效目标与立项目的的相关性和合理性，以及项目绩效目标设立依据，反映项目绩效目标的实际设定情况。对绩效目标进行补充完善的，应提供相应依据。

#### （一）长期目标

开展考察调研活动，促进会员企业、商会交流互学，提服务县域经济发展的能力水平，打造“民营经济人士之家”，争创“五好”县级工商联。

#### （二）年度目标

通过对本区镇街商会和行业商会调研走访，详细了解行业经济发展和商会建设情况，及时向政府反映企业的困难。开展各类考察和学习培训，多向企业传达政府的精神和政策，帮助企业提升做好转型升级。组织会员及商会负责人赴胶东、苏南等地进行考察调研，学习先进经验，引导商会加强规范化建设，推进四好商会建设。2022年项目支出绩效目标申报表见表3。

**表3. 2022年项目支出绩效目标申报表**

一级指标	二级指标	指标内容	指标值
产出指标	数量指标	考察调研开展次数	≥3次
	质量指标	参加活动企业超过20家的次数	≥95%
	时效指标	教育培训活动计划执行及时率	≥95%
效益指标	社会效益指标	年工商联会员增加比例	≥5%
		工商联会员对培训活动的认可率	90%
满意度指标	服务对象满意度指标	会员满意度	95%

### 三、绩效评价工作开展情况

#### （一）评价目的

本次评价旨在通过对济宁市兖州区工商联考察调研经费项目绩效目标实现程度进行科学、客观、公正地衡量和评判，考核考察调研项目资金支出效率和补助资金发挥的效益，查找问题，分析原因，总结项目管理与执行经验，为相关部门决策、管理提供参考依据，推动建立以绩效评价结果为导向的财政资金分配与管理制度，提升财政资金科学化、精细化管理水平，为下一步的工商联考察调研经费项目工作开展提供决策依据。

#### （二）评价对象与范围

本次评价的评价对象为2022年1月-2022年12月济宁市兖州区工商联考察调研经费项目区级财政资金，评价范围包含：项目决策情况、资金使用情况、产出情况、取得效益情况等。

#### （三）评价依据

- 1.《中华人民共和国预算法》；
- 2.中共中央国务院《关于全面实施预算绩效管理的意见》（中

发〔2018〕34号）；

3.中共山东省委山东省人民政府《关于全面推进预算绩效管理的实施意见》（鲁发〔2019〕2号）；

4.《中共济宁市委 济宁市人民政府关于全面落实预算绩效管理的实施意见》（济发〔2019〕21号）；

5.《中共济宁市兖州区委 济宁市兖州区人民政府关于全面落实预算绩效管理的实施意见》（济兖发〔2020〕14号）；

6.项目立项申请及批复文件、项目方案、招投标文件及相关合同、预算指标下达（调整）、项目资金管理文件、项目收支账簿、凭证、审计及监督检查报告、项目绩效目标、项目绩效自评报告（表）等资料；

7.满意度调查等与绩效相关的其他材料。

#### （四）评价原则、评价方法

##### 1.绩效评价原则

（1）科学规范原则。本次绩效评价注重区工商联考察调研经费项目的落实情况，侧重测算依据及各项财政政策发挥的效益，本次评价采用定量与定性分析相结合的方法。

（2）公正公开原则。本次绩效评价采用客观、公正、统一的评价标准，公正公开并接受监督。

（3）绩效相关原则。本次绩效评价针对项目支出及其产出绩效进行，评价结果反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

##### 2.绩效评价方法

本次绩效评价工作采用比较法、因素分析法和公众评议法等方法相结合的方式进行。

(1) 比较法。是指通过对开展专项业务的比较以及项目计划达到的实施效果与项目实际达到的实施效果的比较，综合分析绩效目标实现程度。此评价方法主要用于实际完成率、质量达标率、社会效益等指标。

(2) 因素分析法。是指通过综合分析影响专项业务费项目绩效目标实现、实施效果的内外因素，评价绩效目标实现程度。主要用于项目决策、项目过程等指标。

(3) 公众评判法。是指通过受益对象问卷等对专项业务费项目实施效果进行调查时，主要采用调查问卷的方式收集信息，形成评价结论。主要用于社会公众或受益对象满意度。

## (五) 绩效评价指标体系

详述绩效评价指标、指标解释、评价标准、指标权重、数据来源、证据收集方式等。

根据《关于印发<济宁市兖州区区级项目支出绩效单位自评工作规程>和<济宁市兖州区区级项目支出绩效财政评价和部门评价工作规程>的通知》(兖财字〔2020〕35号)等文件要求，绩效评价项目组遵循“客观、公正、科学、规范”的原则，依据“绩效导向、突出结果”的评价思路，从项目实施的全过程出发重点结合“绩”“效”两要素和文件要求进行指标体系设计。指标权重按照自上而下的层次分步确定。将座谈结果与文案研究、数据判断、社

会调查等多种渠道来获取信息，对信息进行综合定性分析后得出结论。

### 1.决策类指标（30分）

（1）项目立项，设置立项依据充分性、立项程序规范性等2项指标，用以反映和考核项目立项依据情况和项目立项的规范情况。

（2）绩效目标，设置绩效目标合理性、绩效指标明确性等2项指标，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况和项目预算编制的科学性、合理性等情况。

（3）资金投入，设置预算编制科学性指标和资金分配合理性等指标，用以反映和考核项目预算编制和预算资金分配的科学性、合理性情况。

### 2.过程类指标（30分）

（1）资金管理，设置资金到位率、预算执行率、资金使用合规性等3项指标，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度、项目预算执行情况以及项目资金的规范运行情况。

（2）组织实施，设置管理制度健全性和制度执行等2项指标，用以反映和考核财务、业务管理制度对项目顺利实施的保障情况以及相关制度的有效执行情况，包括项目是否进行了公示、档案资料是否齐全、是否进行了考核评估等。

### 3.产出类指标（20分）

(1) 产出数量，设置完成率等2个指标，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。

(2) 产出质量，设置质量达标率等1个指标，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。

(3) 产出时效，设置完成及时性指标等1个指标，用以反映考核项目产出时效目标的实现程度。

(4) 成本指标，设置成本节约率等1个指标，用以反映预算成本的控制情况。

#### 4. 效益类指标（20分）

(1) 社会效益，设置度内工商联会员增长率等3项指标，用以反映和考核专项业务是否达到政策的目标要求。

(2) 满意度，设置会员满意度等指标，用以反映会员对工商联的满意程度。

#### (六) 评价人员组成。

##### 1. 人员结构

为做好考察调研经费项目绩效评价工作，根据《关于印发<济宁市兖州区区级项目支出绩效单位自评工作规程>和<济宁市兖州区区级项目支出绩效财政评价和部门评价工作规程>的通知》(兖财字〔2020〕35号)、《关于印发<济宁市兖州区区级项目支出第三方机构绩效评价工作规程（试行）>的通知》（兖财字〔2020〕31号）等文件要求，成立了绩效评价项目组，负责绩效评价的实施工作。

## 2.人员分工

绩效评价项目组人员名单及分工见表4。

**表4. 绩效评价项目组成员名单及分工表**

姓名	项目组职务	资格/职称	职责分工
苏茂春	主评人	分管领导	负责项目评价实施方案和思路的总体设计、项目决策、过程、产出、效果审核，撰写报告和总结。
刘畅	二级复核	秘书长	负责项目评价过程中的协调，对项目评价资料和报告进行二级复核，内部稽核，组织评审。
高虎	项目质量审核	技师	负责项目资料的收集整理、数据汇总分析、审核等工作。

## （七）绩效评价工作过程

详述前期准备、非现场评价、现场评价、综合分析、评价报告撰写等评价工作过程。

### 1.前期准备

（1）绩效评价工作组成立后，由项目负责人带领评价工作组成员认真学习项目相关政策文件：财政部《关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）、财政部《关于委托第三方机构参与预算绩效管理的指导意见》（财预〔2021〕6号）、《财政部关于印发第三方机构预算绩效评价业务监督管理暂行办法》（财监〔2021〕4号）、《中共济宁市委 济宁市人民政府关于全面落实预算绩效管理的实施意见》（济发〔2019〕21号）、《中共济宁市兖区委 济宁市兖区政府关于全面落实预算绩效管理的实施意见》（济兖发〔2020〕14号）、《济宁市财政局关于进一步规范委托第三方机构参与预算

绩效管理有关事项的通知》（济财绩〔2021〕5号）、《关于印发<济宁市兖州区区级项目支出第三方机构绩效评价工作规程（试行）>的通知》（兖财字〔2020〕31号）、《关于印发<济宁市兖州区区级项目支出绩效单位自评工作规程>和<济宁市兖州区区级项目支出绩效财政评价和部门评价工作规程>的通知》（兖财字〔2020〕35号）等，根据政策文件总结开展本次绩效评价的有关要求和相关注意事项。

（2）评价工作组成员与济宁市兖州区工商联相关工作人员进行座谈、沟通，了解被评价项目的相关情况，查阅和收集项目立项、预算安排、组织管理、绩效目标、项目完成情况和实施效果等相关基础资料，为制定工作方案提供依据。

## 2.方案设计

根据前期对考察调研项目的初步了解，结合项目支出目标管理情况、资金投入和使用情况、项目产出和效果等，由项目负责人设计全面、细化、量化、指标可衡量的评价指标体系，理清每个评价要点需核实的内容、需获取的评价证据、评分方法，并按照评价要求制定具体评价实施方案，并由质量审核人员进行审核形成实施方案初稿。评价实施方案初稿完成后，由评价工作组质量监管负责人组织召开论证会，征求项目相关负责部位及行业专家意见建议，并根据论证会形成的意见进一步修改完善，确定评价实施方案终稿。

## 3.非现场评价

(1) 绩效评价工作组向项目责任部门下发需要提交绩效评价资料清单，2022年12月20日开始收集相关资料，主要收集相关政策文件、业务管理制度、财务管理制度、项目实施档案等资料。

(2) 评价工作组对项目管理单位、运营单位提供的资料进行梳理，分析核实资料的真实性、完整性和有效性，并汇总整理问题关键点。通过审阅项目管理制度、资金管理办法，以评价制度设计的完善性、有效性；通过审阅项目档案，以评价项目的立项、实施等情况；通过审阅财务资料，以评价项目资金支付情况。

(3) 评价工作组对获取的所有项目相关文件资料进行全面分类、整理和分析，对照评价指标体系，形成非现场评价结果，同时做好资料标注，以便日后形成工作底稿，方便查阅。由项目负责人、质量审核人员对非现场评价结果进行审核，审核完成后，形成最终的非现场评价结果。

#### 4. 现场评价

绩效评价工作组全员于2022年12月20日-12月30日对项目实施情况等进行现场评价。

(1) 调研访谈。评价工作组全员与项目运营单位相关人员进行座谈，了解被评价项目相关情况，包括项目立项、预算安排、实施内容、组织管理、绩效目标设置等内容，明确项目完成情况、资金拨付情况、实施过程中存在的问题等，并由评价工作组相关成员进行记录，形成相应调研记录。

(2) 制定抽查计划。根据项目涉及的项目点，确定现场评

价量工作量及现场评价占比。

(3) 资料核查。评价工作组现场考察项目实施情况，与项目运营人员进行座谈交流，对非现场评价时获取的资料进行复核，以确保数据资料的准确性。

(4) 实地勘察及现场访问。评价工作组按照计划现场考察项目运营情况、实施效果及满意度等，并形成现场考察记录（包括相关影像资料）。社会调查部分主要通过问卷调查方式完成，充分了解服务对象和社会公众对项目的知晓度、满意度和改进意见。

(5) 梳理问题清单。评价工作组成员在现场审核及勘察中，及时做好问题汇总，详细列明现场评价和非现场评价发现的问题，并向项目实施部位就问题的真实性等征询意见，记入评价工作底稿。

(6) 分析评价。现场评价工作组以现场收集资料、访谈记录、会议纪要、现场勘查记录和调查问卷等相关资料为基础，对项目进行分析评价，形成现场评价结果。

## 5.综合分析

评价工作组所有人员共同对现场评价和非现场评价情况进行梳理、汇总、分析，对项目总体情况进行综合评价，对评价的重点、难点和疑点问题进行讨论，在此基础上形成评价结论。

## 6.撰写报告

在认真梳理、研究、分析现场评价和非现场评价情况的基础

上，本着依据充分、真实完整、数据准确、分析透彻、逻辑清晰、客观公正的原则，项目负责人按照规定格式撰写绩效评价报告，并提出有针对性、可行性和应用性的意见，与被评价部门单位充分交换意见，由质量审核人员审核后，形成报告初稿。

### 7. 提交审核

由质量监管负责人组织召开包括被评价部门单位、有关行业专家和绩效专家参加的论证会，对评价报告的完整性、合理性、充分性、逻辑性等征求意见。针对论证意见，由项目负责人补充相关资料，形成报告终稿。

### 8. 文件归档

评价工作组成员将相关文件资料按照档案管理要求，分门别类，建立索引，装订成册，妥善保存。

## 四、综合评价情况及评价结论

### (一) 综合评价结论及分析

通过非现场评价及现场评价取得的信息，专项业务费项目能够按照相关政策要求，开展财政专项业务等工作。通过完成财政业务等工作，完成了相关政策的任务目标。

使用绩效评价项目组编制的《专项业务费项目绩效评价实施方案》的指标和评分标准，对专项业务费项目进行了综合评价，评分结果为87分。评价等级为A。其中：决策类指标分值30分，得分30分；过程类指标分值30分，得分30分；产出类指标分值20分，得分20分；效益类指标分值20分，得分20分，详见表5。

**表5. 考察调研项目绩效评分结果**

指 标	分 值	得 分
决 策	30	27
过 程	30	20
产 出	20	20
效 益	20	20

## **(二) 非现场评价总体情况分析**

评价工作组对该项目所涉及的财政业务等情况进行了非现场评价，通过前期对项目相关政策法律的学习、与项目主管部位的沟通及实地调研结果，经多次修改后制定了符合该项目的绩效评价实施方案及绩效评价指标体系。评价工作组在全面整理分析项目各实施单位提供的绩效目标表、政策文件、账簿凭证、管理制度、项目开展的工作总结等材料的基础上，综合分析项目决策、过程、产出和效果。经过对基础材料的分析，专项业务费项目存在运维考核管理机制不健全等情况，

## **(三) 现场评价总体情况分析**

本次绩效评价是在项目实施单位报送资料的基础上，根据项目地域分布、资金投向、项目实施主体规模等的差异，运用现场座谈和现场勘查相结合的方法，对项目进行现场评价，范围涵盖财政业务等。针对现场勘察发现的问题，评价工作组随时与项目主管部门及单位等开展座谈，了解项目实施的具体细节和存在的问题，掌握第一手材料，进一步核实书面核查阶段存在的问题。

经现场梳理，对项目分项成本进行了核定，未发现问题。

## 五、绩效评价指标分析

### (一) 项目决策情况

项目决策包括项目立项、绩效目标和资金投入三部分，标准分值 30 分，综合得分 26 分。具体情况见表 6。

表6. 决策指标绩效评价得分表

指标	分值	得分	得分率
立项依据充分性	5	5	100%
立项程序规范性	5	5	100%
绩效目标合理性	5	3	60%
绩效指标明确性	5	5	100%
预算编制科学性	5	4	80%
资金分配合理性	5	5	100%
合计	30	30	100%

1.立项依据充分性：分值5分，得分5分。

项目依据区工商联职责和业务范围，本项目属于公共财政支持范围，符合中央、地方事权支出责任划分原则；与相关部门同类项目或部门内部相关项目不重复。故本指标得 5 分。

2.立项程序规范性：分值5分，得分5分。

项目绩效目标申报表等材料符合相关要求；审批文件、材料符合相关要求；事前经过专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策，根据评分标准，本指标得5分。

3.绩效目标合理性：分值5分，得分3分。

项目目标制定合理符合单位实际，但规范性需要进一步提高。故本指标得 3 分。

4.绩效指标明确性：分值5分，得分5分。

项目绩效指标明确，故本指标得 5 分。

5.预算编制科学性：分值5分，得分4分。

项目预算编制不具体，测算标准依据不充分，故本指标得 4 分。

6.资金分配合理性：分值5分，得分5分。

资金能合理分配到每个财政业务项目，故本指标得 5 分。

## （二）项目过程情况

项目过程包括资金管理和组织实施两部分，标准分值30分，综合得分30分。具体情况见表7。

表7.过程指标绩效评价得分表

指标	分值	得分	得分率
资金到位率	5	0	0%
预算执行率	5	0	0%
资金使用合规性	5	5	100%
管理制度健全性	5	5	100%
制度执行	10	10	100%
合计	30	20	100%

1.资金到位率：分值0分，得分0分。

项目资金2022年度1.5万元没到位，故本指标得 0分.

2.预算执行率：分值 分，得分 分。

预算执行率 = ( 实际支付资金 / 实际到位资金 ) × 100%。项目实际到位资金为0万元，实际支出资金为0万元，预算执行率为0%。故本项指标得分为0分

### 3. 资金使用合规性：分值5分，得分5分。

项目资金符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定，资金拨付有完整的审批手续，符合项目预算批复或合同规定的用途，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，本项指标得5分。

### 4. 管理制度健全性：分值5分，得分5分。

具有相应的财务制度及业务管理制度；管理制度合法、合规、完整。本项指标得5分。

### 5. 制度执行：分值10分，得分10分。

项目遵守相关法律规定，项目合同资料齐全，制度执行较好，根据评分标准，本项指标得10分。

## （三）项目产出情况

项目产出包括产出的数量、质量、时效、成本四部分，标准分值20分，综合得分20分。具体情况见表8。

表8. 产出指标绩效评价得分表

指标	分值	得分	得分率
实际完成率	5	5	100%
质量达标率	5	5	100%
完成及时率	5	5	100%
成本节约率	5	5	100%

指标	分值	得分	得分率
合计	20	20	100%

1.实际完成率：分值5分，得分5分。

(1) 会计绩效教育培训、会计信息质量检查、绩效管理服务等业务实际完成率100%。本项得5分。

2.质量达标率：分值5分，得分5分。

(1) 财政业务达标率：本项得5分。

根据现场调研，已完成了一体化系统、政府财务报告系统、资产管理信息系统、会计信息质量检查、预算绩效管理等业务，达标率为100%。本项得5分。

3完成及时性：分值5分，得分5分。

根据现场调研，财政业务都在12月份完成，完成及时性较好。

#### (四) 项目效益情况

项目效益包括产出的经济效益、社会效益、可持续影响、满意度四部分，标准分值20分，综合得分20分。具体情况见表9。

表9. 效益指标绩效评价得分表

指标	分值	得分	得分率
经济效益	5	4	80%
社会效益	5	5	100%
可持续影响	5	5	100%
满意度	5	5	100%
合计	20	20	100%

1. 经济效益：分值5分，得分4分。
- 2.社会效益：分值5分，得分5分。
- 3.可持续影响：分值5分，得分5分。
- 4.满意度：分值5分，得分5分。

项目的精准实施，进一步加强了区工商联建设工作，提高了工商联服务会员企业水平和服务效能，经济和社会效益显著。开展了考察调查，更好地发挥工商联合作交流平台的作用，充分调动企业家们的积极性、主动性、创造性，发挥企业家主体作用，加强会员企业间的互动与联络，促进合作共赢、协作发展，助力非公企业加快发展。

## 六、主要经验做法、存在的问题及原因分析

### （一）主要经验做法

1.利用工商联统战性、经济性、民间性的优势，发挥工商联和商会在招商引资、促进经济社会发展中的作用，探索招商引资工作的新路径。

2.根据会员的需求搭建平台，加强会员之间的交流联谊，让会员能够收获来自不同行业的新动态，促进企业发展。

### （二）存在的问题及原因分析

（1）深入基层调查研究不够经常。原因分析：深入基层调查研究需要耗费大量的时间、人力和财力。工商联人员编制少，受到时间紧、任务重、资源有限等因素制约。

(2) 调查人员技能不足。原因分析：进行深入基层调查研究需要具备一定的专业技能和方法，受时间限制，可能影响到调查研究的深入和充分。

## 七、意见建议

(1) 简化资金使用程序。

## 八、其他需要说明的问题

1.项目组及评价人员与项目实施单位之间不存在任何特殊的、需要回避的利害关系，评价人员在评价过程恪守了职业道德规范。

2.本报告使用人对评价结果的把握，应建立在对本报告所提供的有关评价结果的各项条件及说明认真阅读和理解的基础之上。

3.项目实施单位的责任是提供与形成本项目绩效评价报告相关的基础工作材料和项目资金财务核算等相关资料，并对其真实性、合法性、完整性负责。

4.在社会公众或服务对象满意度进行评价的过程中，本次评价采用调查问卷的方式，但调查问卷是由调查对象根据主观感受填写，具有很强的主观性。由于上述因素的存在，本次绩效评价存在着一定的局限性。

- 附件： 1. 绩效评价得分表  
2. 问题清单  
3. 调查问卷

## 区级预算支出项目绩效评价得分表

项目名称：考察调研

一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标及分值	四级指标及分值	指标解释	评价标准	得分	依据	证据收集方式
决策（30分）	项目立项（10分）	立项依据充分性（5分）		项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。	①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④项目是否属于公共财政支出范围，是否符合中央地方事权支出责任划分原则； ⑤项目是否与相关部门同类型项目或部门内部相关项目重叠。 5项各占1/5权重分，每有一项不满足，则扣除相应权重分。	5	2022年预算批复	
		立项程序规范性（5分）		项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	①项目按照规定的程序申请设立； ②所提交的文件、材料符合相关要求； ③事前已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等。 若①②③齐全得权重100%；如不符合①得0分；缺②扣权重1/3；缺③扣权重1/3。	5	2022年预算批复	
	绩效目标（10分）	绩效目标合理性（5分）		项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的绩效水平。	3	2022年预算批复	
		绩效指标明确性（5分）		依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明晰化情况。	①将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②指标值清晰、可衡量； ③指标值与项目年度任务数或计划数相对应。 ④预算编制经过科学论证； ⑤预算内容与项目内容匹配； ⑥预算额度测算依据充分，按照标准编制； ⑦项目资金分配有测算依据得1/2权重分； ⑧根据预算安排内容与专项资金的设立目的及年度工作重点是否一致，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	5	2022年预算批复	
	资金投入（10分）	预算编制科学性（5分）		项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	①预算编制经过科学论证； ②预算内容与项目内容匹配； ③预算额度测算依据充分，按照标准编制； ④项目资金分配有测算依据得1/2权重分； ⑤根据预算安排内容与专项资金的设立目的及年度工作重点是否一致，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	4	2022年预算批复	
		资金分配合理性（5分）		考察项目资金分配是否有测算依据，预算安排内容与专项资金的设立目的及年度工作重点是否一致，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性。	①项目资金分配有测算依据得1/2权重分； ②根据预算安排内容与专项资金的设立目的及年度工作重点是否一致，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性。	5	2022年预算批复	
过程（30分）	资金管理（15分）	资金到位率（5分）		实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。	资金到位率达100%得相应权重的100%，每下降1%扣权重1分，扣完相应权重为止。	0	2022年预算批复	
		预算执行率（5分）		项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。预算执行率=（实际支出金额/实际到位资金）×100%。	预算执行率达100%，则得满分，每降低1%扣5%权重分，扣完为止。	0	2022年预算批复	
		资金使用合规性（5分）		项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	①符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付有完整的审批程序和手续； ③符合项目预算批复或合同规定的用途； ④不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 4项全部符合视为使用合规，得满分；否则酌情扣分。	5	2022年预算批复	
	组织实施（15分）	管理制度健全性（5分）		项目实施单位的管理制度是否健全，是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度，财务和业务管理制度是否合法合规完整。用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	①制定或具有相应的财务管理制度； ②制定或具有相应的业务管理制度； ③财务管理制度合法、合规、完整； ④业务管理制度合法、合规、完整。 4项各占1/4权重分，每有一项不满足，则扣除相应权重分。	5	2022年预算批复	
		制度执行有效性（10分）		项目实施是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	①遵守相关法律法规和相关管理规定； ②项目调整及支出调整手续完备； ③项目是否严格按照制度执行； ④项目是否严格按制度执行。 3项各占1/3权重分，每有一项不满足，则扣除相应权重分。	10	2022年预算批复	
产出（20分）	产出数量（5分）	实际完成率（5分）	考察调研活动次数	考察调研次数≥3次，得满分；否则，每少1次，扣50%权重分，扣完为止。	2	2022年工作总结		
			调研企业、商会数量	调研企业、商会的数量≥30次，得满分；<20次，不得分；否则按比例得分。	3	2022年工作总结		
	产出质量（5分）	质量达标率（5分）	通过调研，形成调研报告	形成调研报告数量≥3次，得满分；否则，每少1次，扣50%权重分，扣完为止。	5	2022年工作总结		
	产出时效（5分）	完成及时率（5分）	11月30日前完成	按时完成，得满分；否则，每延迟1个工作日，扣10%权重分，扣完为止。	5	2022年工作总结		
效益（20分）	成本指标（5分）	成本节约率（5分）	反映预算成本的控制情况。	小于等于预算得满分，否则，每超0.1万元，扣20%权重分，扣完为止。	5	2022年工作总结		
	社会效益指标（5分）	年工商联会员增加比例	年度内工商联会员增长率	年工商联会员增加比例≥5%，得满分；<3%，不得分；否则按比例得分。	5	2022年工作总结		
	社会效益指标（5分）	创建“四好”商会数量	反映当年创建“四好”商会数量	创建“四好”商会数量≥1个，得满分；未创建“四好”商会，不得分。	5	内部统计		
	社会效益指标（5分）	工商联会员对调研工作的认可率	会员对工商联调研工作的认可率	工商联会员对调研工作的认可率≥90%，得满分；<50%，不得分；否则按比例得分。	5	调查问卷		
	满意度指标（5分）	工商联会员满意度（4分）	会员对工商联的满意度调查	会员满意度≥95%，得满分；<50%，不得分；否则按比例得分。	5	调查问卷		

## 区工商联考察调研项目问题清单

问题分类	序号	问题描述	项目责任单位
项目立项存在的问题	1	预算编制不完善	区工商联
	2	绩效目标编制不规范	区工商联
	3		
	.....		
资金落实存在的问题	1	工作已完成，因疫情原因，资金未能拨付	区工商联
	2		
	3		
	.....		
业务管理存在的问题	1		
	2		
	3		
	.....		
项目产出存在的问题	1		
	2		
	3		
	.....		
项目效益存在的问题	1		
	2		
	3		
	.....		
备注：			

附件 3-3

## 济宁市兖州区工商联考察调研项目 会员满意度调查问卷

——调查对象：工商联会员

尊敬的女士/先生：

您好！感谢您抽出宝贵时间参与我们的问卷调查。现对济宁市兖州区工商联考察调研项目会员满意度进行问卷调查。整份问卷的填写采用不记名方式，请根据您的个人真实感受填写。我们保证问卷数据仅限于统计分析，对您的个人信息将予以严格保密。感谢您的支持配合！

2023 年 6 月

1. 您对区工商联整体的满意度为（）  
A.非常满意 B.满意 C.一般 D.不满意
2. 您对考察调研项目总体满意度为（）  
A.非常满意 B.满意 C.一般 D.不满意
3. 您对区工商联行业商会、镇街商会满意度为（）  
A.非常满意 B.满意 C.一般 D.不满意
- 4.您对考察调研工作中形成的调研报告的满意度为（）  
A.非常满意 B.满意 C.一般 D.不满意
- 5.您对商会工作人员的日常工作状态是否满意（）  
A.非常满意 B.满意 C.一般 D.不满意
6. 您区工商联一年来的工作是否满意（）  
A.非常满意 B.满意 C.一般 D.不满意