

兖州区行政审批服务局

2026年行政执法权力事项信息

一、办理场所

兖州区政务服务中心

二、执法岗位信息

执法岗位:

市场准入科、社会事务一科、社会事务二科、投资项目科、勘察验收科

岗位职责:

济宁市兖州区行政审批服务局(以下简称区行政审批服务局)是区政府工作部门,为正科级,加挂济宁市兖州区政务服务管理办公室(以下简称区政务服务管理办)牌子。

区行政审批服务局贯彻党中央关于行政审批和政务服务工作的方针政策和决策部署,落实省委、市委、区委工作要求,在履行职责过程中坚持和加强党对行政审批和政务服务工作的集中统一领导。主要职责是:

(一)贯彻执行国家、省、市有关行政审批、政务服务和相对集中行政许可权等方面的法律法规、方针政策,组织拟订我区相关的规范性文件、发展规划,制定区行政审批服务局各项规章制度和管理办法并组织实施。

(二)负责推进简政放权、放管结合、优化服务改革,研究提出规范行政审批行为、提升行政审批效能、提高政务服务水平、优化营商环境等方面的建议。

(三)负责履行经区政府批准划转至区行政审批服务局的投资建设、市场准入、交通运输、城市管理、民生保障等

政务服务事项的审批职责，提供相关政务服务和便民服务，并对相应的审批行为承担法律责任。

(四) 负责健全完善行政审批部门与承担管理职能部门的衔接协调配合机制；负责将政务服务事项的 implementation 情况和结果及时推送给相关管理职能部门；接受相关部门反馈的监管和执法信息，对相关事项作出调整。

(五) 负责组织实施政务服务事项涉及的现场勘查、技术论证、社会听证和竣工验收等工作；负责对政务服务事项涉及的中介服务机构及中介服务行为实施监督工作。

(六) 负责推进全区行政审批、政务服务事项标准化建设。负责编制行政审批、公共服务及有关事项的清单和目录，并进行动态调整。

(七) 负责推进政务服务信息化、智能化建设，推进政务服务网络平台的建设管理、技术改造、运行维护和安全保障工作，提高政务服务事项网上办理水平。

(八) 负责区为民服务中心的建设和管理，指导、协调、规范各镇(街道)为民服务中心、村(社区)为民服务站建设管理工作，推进三级为民服务中心标准化建设，完善基层便民服务体系。

(九) 负责牵头协调未划转至区行政审批服务局的政务服务事项进驻或退出区为民服务中心办理工作。负责对进驻区为民服务中心办理事项开展流程优化、规范管理和日常监督工作。

(十) 负责对区行政审批服务局和进驻区为民服务中心窗口的工作人员进行日常监督管理、教育培训和考核。负责对进驻区为民服务中心窗口的工作人员提出调换意见、审核调换人员。

(十一)负责受理对区行政审批服务局、区为民服务中心的投诉，承担所办理政务服务事项的行政复议和行政诉讼应诉工作。

(十二)在职责范围内负责本单位的安全生产和消防安全工作。

(十三)负责贯彻落实全面从严治党要求，切实履行机关党建工作、党风廉政建设和意识形态主体责任，全面推进党的政治建设、思想建设、组织建设、作风建设、纪律建设，把制度建设贯穿其中，领导所属单位和区为民服务中心窗口抓好党的建设工作。

(十四)完成区委、区政府交办的其他任务。

三、联系方式

联系地址：兖州区扬州路2号政务服务中心6楼

邮政编码：272106

联系电话：办公室（0537-3420329）、市场准入科（0537-3411061）、社会事务一科（0537-3411070）、社会事务二科（0537-3411060）、投资项目科（0537-3411062）、勘察验收科（0537-3412216）

四、服务指南

申请人可登录“山东政务服务网”中查询相关审批事项信息的办事指南

<http://jiyzzwfw.sd.gov.cn/jnzwdt/epointzwmhwz/pages/default/index?vname=370882000000&isnormal=1&ticket=&gotourl=aHR0cDovL2ppeXp6d2Z3LnNkLmdvdi5jbi9qbnp3ZHQ=>

五、执法流程图

申请人可登录“山东政务服务网”中查询相关审批事项信息，可在办事指南中查询相关审批信息的办事流程

<http://jiyzzwfw.sd.gov.cn/jnzwdt/epointzwmhwz/pages/default/index?vname=370882000000&isnormal=1&ticket=&gotourl=aHR0cDovL2ppeXp6d2Z3LnNkLmdvdi5jbi9qbnp3ZHQ=>

六、需提交材料目录

申请人可登录“山东政务服务网”中查询相关审批事项信息，在办事指南中的“申请材料”中查看所需准备的材料

<http://jiyzzwfw.sd.gov.cn/jnzwdt/epointzwmhwz/pages/default/index?vname=370882000000&isnormal=1&ticket=&gotourl=aHR0cDovL2ppeXp6d2Z3LnNkLmdvdi5jbi9qbnp3ZHQ=>

七、示范文本

申请人可登录“山东政务服务网”中查询相关审批事项信息，在办事指南中的“申请材料”中下载审批事项所需材料模板

<http://jiyzzwfw.sd.gov.cn/jnzwdt/epointzwmhwz/pages/default/index?vname=370882000000&isnormal=1&ticket=&gotourl=aHR0cDovL2ppeXp6d2Z3LnNkLmdvdi5jbi9qbnp3ZHQ=>

八、办事进度咨询

电话查询：

市场准入科（0537-3411061）、社会事务一科（0537-3411070）、社会事务二科（0537-3411060）、投资项目科（0537-3411062）、勘察验收科（0537-3412216） 现场查询：
兖州区行政审批服务局

网上查询：登录山东政务服务网查询

<http://jiyzzwfw.sd.gov.cn/jnzwdt/epointzwmhwz/pages/default/index?vname=370882000000&isnormal=1&ticket=&gotourl=aHR0cDovL2ppeXp6d2Z3LnNkLmdvdi5jbi9qbnp3ZHQ=>

HQ=

九、咨询服务

电话咨询：0537-3420329

现场咨询：兖州区行政审批服务局 607 办公室

十、投诉举报

窗口投诉：兖州区行政审批服务局 607 办公室

网 络 投 诉 :

<http://www.shandong.gov.cn/co1/co194091/>

电话投诉：0537-3420329

信件投诉：兖州区行政审批服务局607办公室

邮件投诉：xzspfj@ji.shandong.com